



Appel à candidature

pour le recrutement d'un chauffeur

I. Informations générales

Dans le cadre du projet Science With and For Youth (SWAFY), financé par l'Union européenne, l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique (ANPR) se propose de recruter pour une période déterminée un assistant administratif et financier.

L'objectif général de ce projet est de contribuer à l'amélioration de la valeur ajoutée de la recherche et l'innovation, dans le développement économique, et au soutien à l'entrepreneuriat et l'employabilité des jeunes tunisien.ne.s à travers le renforcement de l'esprit de créativité et d'invention et le soutien aux doctorant.e.s et post doctorant.e.s.

II. Missions :

Le(a) candidat(e) sera chargé(e) de l'exécution des activités suivantes :

Tâches générales

- Assurer d'une manière sûre et responsable tous les déplacements professionnels avec des véhicules de service sur tout le territoire Tunisien ;
- Effectuer l'entretien régulier des véhicules de service du projet SWAFY;
- Tenir compte de toutes les informations disponibles concernant l'état des routes, les itinéraires et les localités praticables ;
- Faire des courses pour le projet ;
- Aider à d'autres tâches de bureau et à la logistique des séminaires.

Tâches spécifiques

1. Conduite :



- Assurer le transport des personnes avec un véhicule de service pour les collaborateurs/collaboratrices projet, les hôtes et visiteurs officiels. De nombreux déplacements sur tout le territoire Tunisien ;
- Faire des courses pour le projet, comme expédier des lettres ou messages, régler des factures, ... ;
- Tenir le carnet de route de manière précise et consciencieuse conformément aux standards de l'ANPR et du projet.

2. Entretien du véhicule et maîtrise de la consommation de carburant :

- Veiller à la maîtrise de la consommation du carburant ;
- Assurer le nettoyage régulier le(s) véhicule(s) à l'intérieur et à l'extérieur ;
- Vérifier l'huile, l'eau, les freins, le liquide de freins, la pression des pneus, l'eau dans la batterie ; vérifier tout le(s) véhicule(s) (phares, freins, impacts sur la carrosserie, etc.) régulièrement ;
- Assumer la responsabilité des papiers de(s) véhicule(s) du projet et de leur intégrité, de la tenue quotidienne du carnet de route et de l'enregistrement de l'entretien mensuel ;
- Signaler les besoins d'entretien et exécuter de petites réparations ;
- Déclarer immédiatement toute implication dans un accident, aussi minime soit-elle, ainsi que tout dommage au véhicule, toute détérioration ou tout vol des équipements du véhicule.

3. Autres attributions :

- Aider les collègues, en cas de besoin, dans les travaux de bureau et à la logistique des séminaires.

III. Profil :

- Niveau secondaire ;
- Titulaire d'un permis de conduire valable ;
- Au moins 5 ans d'expérience en qualité de chauffeur et au moins 3 ans d'expérience dans l'administration et des déplacements dans les régions; références exigées ;



- Une expérience dans des projets financés par des bailleurs de fonds est souhaitée ;
- Pas d'accident important au cours des 3 dernières années ;
- Très bonne connaissance des routes tunisiennes ;
- Bonne connaissance de la langue Arabe et Française ;
- Bonne capacité de gestion et d'organisation ;
- Esprit d'équipe ;
- Discipline et ponctualité ;
- Endurance au travail et patience ;
- Fait en sorte d'être à tout moment parfaitement apte à la conduite.

IV. Durée du contrat :

Une (01) année renouvelable sans, pour autant, dépasser en aucun cas le 01 juin 2026.

V. Lieu d'affectation et disponibilité :

- Siège de l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique ;
- Déplacements sur tout le territoire Tunisien ;
- Disponibilité à plein temps ;

VI. Salaire :

A titre indicatif, le salaire est de l'ordre de 1 350 DT Brut.

VII. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une copie de la carte d'identité du candidat ;
- Une copie du permis de conduire du candidat ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Demande manuscrite dûment signée par le candidat ;
- Copie conforme des diplômes ou attestation de niveau obtenus ;
- Copies des attestations de travail ou de stage relatif aux emplois antérieurs ;



- Tout document justifiant de l'expérience acquise par le(a) candidat(e) et de ses antécédents dans le domaine.

Les dossiers de candidatures doivent être soumis directement au bureau d'ordre de l'ANPR sous plis fermés et anonyme portant uniquement la mention suivante : « Confidentiel : Chauffeur - SWAFY » et ce, au plus tard **le 08 mars 2023 à 12H** Le cachet du bureau d'ordre faisant foi, et ce à l'adresse suivante :

Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique

Rue Danton & Chaabane Bhourri N°11 , Lafayette – 1002 Tunis (Bureau d'Ordre -1^{er} étage)

VIII. Condition d'élimination des candidatures :

Seront dépourvus de la participation au présent appel les dossiers :

- qui ne respectent pas l'anonymat au dépôt ;
- reçus après la date limite de l'appel ;
- incomplets.

IX. Evaluation des candidatures :

Les candidatures seront évaluées par un comité spécifique selon la grille suivante:

Critère	Pondération
Expérience générale	30 points
Expérience dans une administration	20 points
Expérience dans les déplacements dans les régions	30 points
Expérience dans des projets financés par un bailleur de fond	20 points
Total	100 points

Les candidats ayant obtenus un score supérieur ou égal à 60/100 seront invités à un entretien qui sera organisé pour l'évaluation finale.