



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

---

**CAHIER DE CHARGE POUR POUR L'EQUIPEMENT D'UN STUDIO  
D'ENREGISTREMENT AUDIOVISUEL AU SIEGE DU BUREAU  
NATIONAL ERASMUS+ TUNISIE**

**CONSULTATION N°05/2023/ERASMUS+**

## SOMMAIRE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I- CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES .....</b>                  | <b>3</b>  |
| ARTICLE 1 : OBJET ET CONSISTANCE DE LA CONSULTATION.....            | 3         |
| ARTICLE 2 : CONDITIONS DE PARTICIPATION.....                        | 4         |
| ARTICLE 3 : MODE DE PRESENTATION DES OFFRES .....                   | 4         |
| ARTICLE 4 : ENVOI DES DOCUMENTS.....                                | 4         |
| ARTICLE 5 : CONTENU DE L'OFFRE.....                                 | 5         |
| ARTICLE 6 : PRIX.....   | 5         |
| ARTICLE 7 : DUREE DE VALIDITE DES OFFRES.....                       | 6         |
| ARTICLE 8 : DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES.....                | 6         |
| ARTICLE 9 : OUVERTURE DES OFFRES .....                              | 6         |
| ARTICLE 10 : EVALUATION DES OFFRES.....                             | 6         |
| ARTICLE 11 : NOTIFICATION DU MARCHE AU SOUMISSIONNAIRE RETENU ..... | 7         |
| ARTICLE 12 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE .....                   | 7         |
| ARTICLE 13 : MODALITES & TERMES DE PAIEMENT.....                    | 7         |
| ARTICLE 14 : DELAI D'EXECUTION & CAS DE FORCE MAJEURE .....         | 7         |
| ARTICLE 15 : PENALITES POUR RETARD DANS L'EXECUTION.....            | 8         |
| ARTICLE 16 : DOCUMENTS D'EXPEDITION .....                           | 8         |
| ARTICLE 17 : GARANTIE TECHNIQUE.....                                | 8         |
| ARTICLE 18 : RECEPTIONS.....  | 9         |
| ARTICLE 19 : RESILIATION DU MARCHE.....                             | 9         |
| ARTICLE 20: REGLEMENT DES DIFFERENDS .....                          | 10        |
| <b>II/ CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DEMANDEES .....</b>              | <b>11</b> |
| <u>Annexe 1 : Fiche de renseignements généraux .....</u>            | <u>13</u> |
| Annexe 2 : Lettre de soumission.....                                | 14        |
| Annexe 3 : PRIX-DETAIL ESTIMATIF .....                              | 15        |

## I- CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES

### ARTICLE 1 : OBJET ET CONSISTANCE DE LA CONSULTATION

#### 1.1 *Objet de la consultation*

La présente consultation a pour objet l'équipement d'un studio d'enregistrement audio-visuel au siège du bureau National Erasmus+ Tunisie par :

- Acquisition d'un appareil Photo-numérique avec des accessoires
- Revêtement d'un studio d'enregistrement par l'isolation acoustique

Le matériel audiovisuel et le besoin en isolation acoustique est détaillé au cahier des clauses techniques particulières selon le tableau suivant :

| N°  | Article   | Qte |
|---|---|-----|
| <b>- LOT 1 : Acquisition d'un appareil Photo-numérique avec des accessoires</b>     |   |     |
| 1   | Appareil photo-numérique hybride  | 01  |
| 2   | Objectif  | 01  |
| 3   | Carte mémoire   | 02  |
| 4   | Sacoche appareil photo  | 01  |
| 5   | Trépied avec étui   | 01  |
| 6   | Sac à dos pour appareil photo PM  | 01  |
| 7   | Micro-cravate sans fil  | 01  |
| 8   | Batterie type 1   | 01  |
| 9   | Batterie type 2   | 01  |
| 10  | Stabilisateur   | 01  |
| <b>- LOT 2 : Revêtement d'un studio d'enregistrement par l'isolation acoustique</b> |   |     |
| 11  | Fourniture et pose d'une isolation acoustique pour un studio d'enregistrement | 01  |

#### 1.2 *Consistance du marché*

La présente consultation est composée de onze (11) articles subdivisés en 02 lots.

Le candidat a liberté de participer à un ou plusieurs lots objet de la présente consultation.

## ARTICLE 2 : CONDITIONS DE PARTICIPATION

Peuvent participer à cette consultation les entreprises capables d'honorer leurs engagements et présentant les garanties et capacités nécessaires sur le plan professionnel que technique et financier en vue de la bonne exécution de leurs obligations.

Les entreprises en état de faillite ne sont pas admises à soumissionner.

## ARTICLE 3 : MODE DE PRESENTATION DES OFFRES

Les soumissions ou offres doivent être établies conformément aux modèles présentés dans les cahiers des charges et signées par les candidats qui les présentent directement ou par leurs mandataires dûment habilités.

Du seul fait de l'envoi ou dépôt de leurs offres, les soumissionnaires sont censés avoir recueilli, par leurs propres soins et sous leur entière responsabilité, tout renseignement jugé par eux nécessaire à la présentation de leurs offres et à la parfaite exécution de leurs obligations.

Le soumissionnaire est lié par son offre du seul fait de son envoi. Il ne peut ni la modifier, ni la remplacer, ni l'annuler.

Les offres non conformes aux conditions de la consultation ou comportant des réserves non levées par le soumissionnaire seront éliminées dans le délai accordé à ce dernier par le bureau National Erasmus+ Tunisie.

## ARTICLE 4 : ENVOI DES DOCUMENTS

- Les offres doivent parvenir au bureau National Erasmus+ Tunisie sous plis fermés, **au plus tard le 20/11/2023 à 12h00** et remis directement au Bureau d'Ordre à l'adresse suivante : **Bureau national Erasmus+ Tunisie sis à Rue Ali ben Khalifa, Menzah 9 A, Tunis.**

Portant la mention suivante :

**Consultation N°05/2023/Erasmus+ pour l'équipement d'un studio  
d'enregistrement audio-visuel au bureau National Erasmus+ Tunisie  
«À ne pas ouvrir»**

Les soumissions seront placées sous triples enveloppes cachetées. L'enveloppe extérieure sur laquelle ne doivent figurer ni l'identité ni la marque commerciale du soumissionnaire.

▪ La première enveloppe intérieure doit être fermée et portera la mention "Offre Technique" dans laquelle sera présentée les caractéristiques techniques de Matériels informatiques objet de cette

consultation et doit comporter le cachet et la signature du soumissionnaire ainsi que la date.

▪ La deuxième enveloppe intérieure doit être fermée et portera la mention “Offre Financière” doit contenir l’offre financière, et doit comporter le cachet et la signature du soumissionnaire ainsi que la date.

Les offres reçues après la date et l’horaire susmentionnés ne seront pas prises en considération.

## ARTICLE 5 : CONTENU DE L'OFFRE

### *5.1 Documents administratifs :*

- La présente consultation signée et paraphée par le soumissionnaire portant la mention lu et approuvé,
- Un extrait récent du registre national des entreprises
- Un certificat d'affiliation à un régime de sécurité sociale,
- Un certificat de non-faillite, de redressement judiciaire ou tout autre document équivalent prévu par le droit du pays d'origine pour les soumissionnaires non-résidents en Tunisie,
- Une fiche de renseignements généraux (Annexe 1),
- Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire par eux-mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution,
- La lettre de soumission/ engagement (Annexe 2).

### *5.2 Documents techniques :*

L'offre technique du soumissionnaire doit être constituée des documents suivants :

- Le formulaire de réponse aux caractéristiques techniques
- Les fiches techniques et prospectus en couleur de chaque article en langue française.

### *5.3 Documents financiers*

Le soumissionnaire doit déposer le bordereau des prix estimatif conformément au modèle en (Annexe 3).

## ARTICLE 6 : PRIX

Le marché qui découlerait de la présente consultation est un marché à prix unitaires. Le soumissionnaire doit proposer des prix fermes et non révisables.

Le soumissionnaire ne peut prétendre à aucune indemnisation pour variation des conditions économiques jusqu'à la livraison complète de toute la fourniture.

Les prix doivent être présentés conformément au bordereau des prix - détail estimatif en Annexe 3.

---

## Les équipements sont non soumis à la TVA.

### ARTICLE 7 : DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires resteront liés par leurs offres pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à partir du lendemain de la date limite de réception des offres.

Les soumissionnaires ne peuvent, pour aucun motif, revenir pendant cette période sur les prix et conditions de l'offre.

### ARTICLE 8 : DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

La date limite de réception des offres est fixée pour le **20/11/2023**.

A cette date, les documents reçus ne seront pas acceptés s'ils sont reçus après la date limite précitée.

Le cachet du bureau d'ordre de Bureau National Erasmus+ Tunisie ou de la poste fait foi.

### ARTICLE 9 : OUVERTURE DES OFFRES

La commission d'ouverture des offres peut, éventuellement, inviter par écrit les soumissionnaires à fournir les documents manquants exigés, y compris les pièces administratives, pour compléter les documents de leurs offres dans un délai prescrit, sous peine d'élimination de leurs offres.

La commission d'ouverture des offres procède au rejet d'office dans les cas suivants :

- La non-présentation de l'un des documents (Annexe2 et Annexe 3) lors de l'ouverture des plis des offres financières
- Les offres reçues hors délais.

### ARTICLE 10 : EVALUATION DES OFFRES

#### *10.1 Vérification et classement des offres*

Un comité d'évaluation, composé d'une équipe du bureau National Erasmus+ Tunisie et de l'ANPR, procédera dans une première étape à la vérification, outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs des offres financières, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant.

En cas de discordance entre les données du bordereau des prix - détail estimatif et les données de la lettre de soumission, les données des prix unitaires indiqués en toutes lettres sur le bordereau des prix sont tenues pour bonnes, et les indications contraires, aussi bien que les erreurs matérielles dans les opérations, seront rectifiées d'office pour établir le montant réel de l'offre.

Le comité d'évaluation procédera ensuite au classement de toutes les offres financières par ordre croissant et ce pour chaque lot séparément.

### ***10.2 Dépouillement technique et critères d'évaluation***

Le comité d'évaluation procédera dans une deuxième étape à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière le moins disant par article.

Seront éliminées les offres non conformes aux conditions de la consultation ou comportant des réserves non levées par le soumissionnaire dans le délai accordé à ce dernier par le bureau National Erasmus+ Tunisie **et les offres ne comportant pas les fiches techniques et prospectus des équipements proposés.**

L'offre à retenir doit répondre aux critères suivants :

- Conforme aux caractéristiques techniques demandées ou propose des caractéristiques meilleures que celles demandées.
- Dans le cas contraire, il sera procédé selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant.

### ***10.3 Attribution du marché***

Le marché sera attribué par **lot** au soumissionnaire ayant présenté l'offre le moins disant et ce après vérification de la conformité technique.

## **ARTICLE 11 : NOTIFICATION DU MARCHE AU SOUMISSIONNAIRE RETENU**

Le soumissionnaire retenu provisoirement est informé du résultat de la consultation.

## **ARTICLE 12 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Le marché qui découlerait de la présente consultation est constitué par les pièces suivantes :

- Les documents administratifs
- La soumission qui constitue l'acte d'engagement
- Le bordereau des prix-détail estimatif.
- L'offre technique

## **ARTICLE 13 : MODALITES & TERMES DE PAIEMENT**

Le paiement sera effectué selon la modalité et termes suivants :

- 100 % du montant de chaque lot, seront payés dans les trente (30) jours suivant la réception du matériel et exécution des prestations requises.
- Contre présentation d'une facture, un Bon de livraison et un procès-verbal de réception définitive.

## **ARTICLE 14 : DELAI D'EXECUTION & CAS DE FORCE MAJEURE**

Le fournisseur s'engage à livrer la fourniture (lot1) et exécuter les travaux de revêtement (lot2) objet

du marché qui découlerait de la présente consultation dans un délai maximum de **10 jours calendaires**.

Le délai de livraison commence à courir à compter de lendemain de la réception de la notification du marché.

Le délai d'exécution prend fin à la date d'établissement du procès-verbal de réception provisoire des travaux.

## ARTICLE 15 : PENALITES POUR RETARD DANS L'EXECUTION

En cas de retard dans l'exécution du marché par rapport aux délais contractuels, il sera appliqué de plein droit et sans mise en demeure préalable au fournisseur par jour de retard, une pénalité d'un pour mille (1‰) de la valeur de la fourniture non livrée dans le délai prévu. Cette pénalité est plafonnée à 5 % du montant du marché augmenté le cas échéant du montant de ses avenants.

## ARTICLE 16 : DOCUMENTS D'EXPEDITION

Le soumissionnaire retenu doit dans un délai de cinq (5) jours au maximum de la date d'expédition en aviser le bureau National Erasmus+ Tunisie et lui envoyer les documents suivants :

- Une facture commerciale dûment signée et établie en quatre (4) exemplaires portant le montant total de l'expédition (en HT portant la mention : **Cette facture est en suspension de la TVA selon l'attestation d'exonération n°....., TVA suspendue est égale à.....**)
- Le bon de livraison original signé
- Une copie du bon de commande exonéré
- Le PV de la réception provisoire signé sans réserve.

## ARTICLE 17 : GARANTIE TECHNIQUE

### *17.1 Etendue de la garantie*

Malgré la surveillance, les contrôles et les réceptions du matériel, et malgré la réception provisoire des installations, le fournisseur demeure entièrement responsable de la garantie que :

- Tous les équipements objet de la présente consultation est exempté de défauts tels que ceux de fabrication, de matière, de conception et de montage.
- Durant la durée de garantie, le fournisseur sera tenu de remplacer gratuitement toutes les parties qui montreraient des défauts de conception, de fabrication ou d'installation et de modifier gratuitement les conditions d'installation qui se seraient révélées insuffisantes au point de vue du rendement, de la sécurité ou de la performance d'exploitation.
- Le remplacement sera effectué par le fournisseur (fourniture et main d'œuvre) par des pièces

---

neuves livrées sur site et ce dans un délai convenu entre les deux parties.

### **17.2 Délai de garantie**

Les équipements, une fois mis en place seront garantis pour une période d'**un (01) an** à partir de la date de la réception provisoire ou éventuellement du PV de levé des réserves correspondant.

La levée des réserves mineures doit être réalisée dans un délai convenu entre les deux parties, à défaut le délai de garantie ne commencera à courir qu'à partir de la levée de la totalité des réserves.

### **17.3 Fin du délai de garantie**

Le délai de garantie expire, lorsque toutes les anomalies décelées lors des réceptions provisoires et/ou constatées lors de la durée de garantie auront été supprimées, soit 12 mois au moins, à compter de la date de la réception provisoire ou éventuellement du PV de levé des réserves.

## **ARTICLE 18 : RECEPTIONS**

### **18.1 Réception provisoire :**

A l'issue des essais de réception, il sera établi un PV de réception provisoire qui sera signé par les représentants du bureau national Erasmus+ Tunisie et du fournisseur. A la suite d'une réception provisoire prononcée avec réserves, le PV de réception doit indiquer le délai imparti pour lever les réserves. Le bureau Erasmus+ Tunisie prescrira par ordre de services au fournisseur, toutes réparations ou réfections qu'elle jugera nécessaire. Le fournisseur effectuera ces travaux à ses frais.

### **18.2 Réception définitive :**

Le procès-verbal de la réception définitive ne sera établi que lorsque toutes les conditions et stipulations prévues à l'Article 17 « **Garantie Technique** » ci avant auront été satisfaites.

## **ARTICLE 19 : RESILIATION DU MARCHE**

Au cas où le fournisseur ne satisfait pas à ses obligations, le Bureau National Erasmus+ Tunisie le met en demeure par lettre recommandée visant et rappelant le présent article d'y satisfaire dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de notification de la mise en demeure.

Passé ce délai, le bureau national Erasmus+ Tunisie pourra résilier purement et simplement ou faire exécuter les prestations objet du marché suivant le procédé qu'elle jugera utile aux frais du titulaire du marché qui devra supporter la différence éventuelle entre le montant du marché définitivement accordé à un concurrent et celui de son offre.

A titre indicatif et non limitatif, constituent notamment des manquements :

- a. La non-conformité du fournisseur aux dispositions de l'un des articles du marché ;
- b. Retard dans la livraison ayant donné lieu à l'application du plafond des pénalités
- c. Faillite du fournisseur ou liquidation de ses biens, sauf au Bureau Erasmus+ Tunisie à

---

accepter, s'il y a lieu les offres qui peuvent être faites par les héritiers, les créanciers ou le liquidateur pour la continuation du marché.

d. Le non-respect des engagements objet de sa déclaration sur l'honneur de ne pas faire lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons, ou des présents, en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du marché et des étapes de sa réalisation.

#### ARTICLE 20: REGLEMENT DES DIFFERENDS

En cas de survenance d'un litige et faute d'arrangement à l'amiable entre les deux parties, le litige sera résolu par les tribunaux de Tunis auxquels compétence exclusive est attribuée.

**Lu & accepté par Le Soumissionnaire soussigné**

(Signature & caché commercial)

**Date**

.....

## II/ CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DEMANDEES

Les caractéristiques techniques demandées pour le matériel demandé sont listées dans le tableau suivant :

| N°   | Article                          | Caractéristiques demandées   | Qte | Caractéristiques proposées par le fournisseur |
|--|----------------------------------|--|-----|---|
| <b>LOT1 : Achat d'un appareil Photo-numérique avec des accessoires</b> |                                  |  |     |   |
| 1  | Appareil photo-numérique Hybride | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capteur CMOS Exmor APS-C 24.2MP</li> <li>● Processeur BIONZ X</li> <li>● Écran tactile ACL inclinable à 180°</li> <li>● Vidéo (UHD) 4K, S-Log3 et HLG</li> <li>● Slow &amp; Quick Motion en Full HD à partir de 1-120 fps</li> <li>● Wi-Fi intégré avec NFC</li> <li>● 425 points AF à détection de phase et de contraste</li> <li>● Mise au point automatique Eye AF</li> <li>● Prise de vue jusqu'à 11 images/s</li> <li>● Sensibilité jusqu'à 102400 ISO</li> <li>● Objectif E 16-50mm f/3.5-5.6 OSS inclus</li> </ul> | 01  |   |
| 2  | Objectif                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Spécifique à l'appareil photo-numérique</li> <li>● Niveau en photographie Amateur</li> <li>● Taille du capteur : Plein format</li> <li>● Type d'objectif Standard : Focale maximale 28 mm/ Focale minimale 70 mm</li> <li>● Ouverture max de l'objectif : 2,8</li> </ul>  | 01  |   |
| 3  | Carte mémoire                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacité de stockage : 32 GO</li> <li>● Vitesse de lecture : 170 Megabytes/s</li> <li>● Poids du produit : 1,7 Grammes</li> <li>● Vitesse d'écriture : 90 MB per second</li> </ul>  | 02  |   |
| 4  | Sacchoche appareil photo         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sac à bandoulière étanche pour appareil photo,</li> <li>● Multifonctionnel/ multi-compartiment pour ranger l'appareil photo, objectif et accessoires,</li> <li>● Matériau de haute qualité, imperméable et durable.</li> <li>● Dimensions : Largeur : 200 mm/ Hauteur :140 mm/ Profondeur : 100 mm</li> </ul>   | 01  |   |
| 5  | Trépied avec étui                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Matériau en aluminium, ABS</li> <li>● 4 sections de jambes</li> <li>● Diamètre du tube : 16-26mm</li> <li>● Hauteur étendue : 1520mm</li> <li>● Longueur pliée : 610mm</li> <li>● Poids du trépied : 1,92kg</li> <li>● Poids maximal du roulement 5kg</li> <li>● Compatible avec appareil photo, téléphone mobile</li> </ul>  | 01  |   |



|   |   |   |    |  |
|---|---|---|----|--|
| 6   | Sac à dos pour appareil photo PM  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sacs à dos étanche pour appareil photo</li> <li>• Multi compartiment</li> <li>• Compatible avec la plupart des appareils photo numériques</li> </ul>   | 01 |  |
| 7   | Micro-cravate sans fil  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2* émetteur</li> <li>• 1* récepteur</li> <li>• 2* micro-cravate</li> <li>• 2* pare-brise</li> <li>• 1 câble TRS vers TRS 3,5mm</li> <li>• 1 câble TRS vers TRRS 3,5mm</li> <li>• 3* câbles de charge USB Type-C</li> <li>• 1* étui qui sert de chargeur</li> <li>• 1* Emballage d'origine</li> <li>• Connectivité : 2.4GHz Wireless</li> </ul> | 01 |  |
| 8   | Batterie type 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'unités : 1.0 unité</li> <li>• Tension : 240.00</li> <li>• Réutilisation : rechargeable</li> <li>• Poids des batteries : 57 grammes</li> <li>• Composition de la pile : Lithium</li> <li>•</li> </ul>  | 01 |  |
| 9   | Batterie type 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• EN-EL15</li> <li>• 1900mAh</li> <li>• 14Wh</li> </ul>  | 01 |  |
| 10  | Stabilisateur   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ports accessoires :</b><br/>Port de commande de caméra RSS (USB-C)</li> <li>• <b>Batterie :</b> capacité 2450MAh, autonomie 10h</li> <li>• <b>Port de charge :</b> Bluetooth 5.1 USB-C</li> <li>• <b>Lester :</b> Poignée allongée/ trépied : 128g</li> <li>• <b>Dimensions :</b> 82*63*24mm (L*L*H)</li> </ul>                             | 01 |  |
| <b>LOT 2 : Revêtement d'un studio d'enregistrement par l'isolation acoustique</b> |   |   |    |  |
| 11  | Fourniture et pose d'une isolation acoustique pour un studio d'enregistrement | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Superficie : &lt; 30 m<sup>2</sup></li> <li>- Forme de l'espace : cylindrique</li> <li>- le prestataire est invité à définir la matière et la nature de l'isolation à mettre en place suite à une prospection du studio.</li> </ul>  | 01 |  |



## Annexe 1 : Fiche de renseignements généraux

Nom ou raison sociale : .....

Adresse/Siège Social : .....

Téléphone : .....

Fax : .....

Adresse email : .....

Matricule Fiscale : .....

Numéro du compte bancaire : .....

Banque : .....

Inscrit au registre national des entreprises sous le n°

Personne, bénéficiant de procuration et signant les documents relatifs à l'offre (nom et Prénom) : .....

Fait à, .....

Date :

Signature et cachet du soumissionnaire



## Annexe 2 : Lettre de soumission

Je soussigné ..... , agissant en vertu des pouvoirs qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société .....  
Adhérent à la CNSS N° ..... Enregistrée au  
Registre National des Entreprises sous le N° .....  
faisant élection de domicile à ..... — .....

Après avoir pris connaissance du dossier de la consultation N°05/2023/ Erasmus+ relative à :  
« L'EQUIPEMENT D'UN STUDIO D'ENREGISTREMENT AUDIOVISUEL AU SIEGE DU  
BUREAU NATIONAL ERASMUS+ TUNISIE »

M'engage et me soumet à exécuter les dites prestations conformément aux clauses du marché et moyennant les prix fermes et non révisables établis par moi-même pour chaque unité dans les formulaires des prix après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature et l'importance des acquisitions dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres):

Montant en HTVA en Chiffre : .....  
Montant en HTVA en Lettre : .....

M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations prévues à la présente consultation et dans les délais présents et présenter l'assistance nécessaire pour la mise en place et le bon fonctionnement de l'équipement acquis.

M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours (60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.

M'engage à reconnaître que le bureau National Erasmus+ Tunisie n'est pas tenu de retenir la soumission la moins disante, et qu'elle garde par ailleurs la possibilité de déclarer la consultation non concluante et que je ne peux pas prétendre à être indemnisé de ce fait. Déclare que sous peine de réalisation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite Société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à le .....

Signature et cachet du soumissionnaire

### Annexe 3 : PRIX-DETAIL ESTIMATIF

| N°   | Article                          | Caractéristiques   | Qte | PUHT | TVA* | PTHT* |
|--|----------------------------------|--|-----|------|------|-------|
| <b>LOT1 : Achat d'un appareil Photo-numérique avec des accessoires</b> |                                  |  |     |      |      |       |
| 1  | Appareil photo-numérique Hybride | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capteur CMOS Exmor APS-C 24.2MP</li> <li>● Processeur BIONZ X</li> <li>● Écran tactile ACL inclinable à 180°</li> <li>● Vidéo (UHD) 4K, S-Log3 et HLG</li> <li>● Slow &amp; Quick Motion en Full HD à partir de 1-120 fps</li> <li>● Wi-Fi intégré avec NFC</li> <li>● 425 points AF à détection de phase et de contraste</li> <li>● Mise au point automatique Eye AF</li> <li>● Prise de vue jusqu'à 11 images/s</li> <li>● Sensibilité jusqu'à 102400 ISO</li> <li>● Objectif E 16-50mm f/3.5-5.6 OSS inclus</li> </ul> | 01  |      |      |       |
| 2  | Objectif                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Spécifique à l'appareil photo-numérique</li> <li>● Niveau en photographie Amateur</li> <li>● Taille du capteur : Plein format</li> <li>● Type d'objectif Standard : Focale maximale 28 mm/ Focale minimale 70 mm</li> <li>● Ouverture max de l'objectif : 2,8</li> </ul>  | 01  |      |      |       |
| 3  | Carte mémoire                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacité de stockage : 32 GO</li> <li>● Vitesse de lecture : 170 Megabytes/s</li> <li>● Poids du produit : 1,7 Grammes</li> <li>● Vitesse d'écriture : 90 MB per second</li> </ul>  | 02  |      |      |       |
| 4  | Sacoche appareil photo           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sac à bandoulière étanche pour appareil photo,</li> <li>● Multifonctionnel/ multi-compartment pour ranger l'appareil photo, objectif et accessoires,</li> <li>● Matériau de haute qualité, imperméable et durable.</li> <li>● Dimensions : Largeur : 200 mm/ Hauteur :140 mm/ Profondeur : 100 mm</li> </ul>  | 01  |      |      |       |
| 5  | Trépied avec étui                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Matériau en aluminium, ABS</li> <li>● 4 sections de jambes</li> <li>● Diamètre du tube : 16-26mm</li> <li>● Hauteur étendue : 1520mm</li> </ul>   | 01  |      |      |       |



|    |                                  |  |    |  |  |  |
|----|----------------------------------|--|----|--|--|--|
|    |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Longueur pliée : 610mm</li> <li>Poids du trépied : 1,92kg</li> <li>Poids maximal du roulement 5kg</li> <li>Compatible avec appareil photo, téléphone mobile</li> </ul>  |    |  |  |  |
| 6  | Sac à dos pour appareil photo PM | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sacs à dos étanche pour appareil photo</li> <li>Multi compartiment</li> <li>Compatible avec la plupart des appareils photo numériques</li> </ul>  | 01 |  |  |  |
| 7  | Micro-cravate sans fil           | <ul style="list-style-type: none"> <li>2* émetteur</li> <li>1* récepteur</li> <li>2* micro-cravate</li> <li>2* pare-brise</li> <li>1 câble TRS vers TRS 3,5mm</li> <li>1 câble TRS vers TRRS 3,5mm</li> <li>3* câbles de charge USB Type-C</li> <li>1* étui qui sert de chargeur</li> <li>1* Emballage d'origine</li> </ul> Connectivité : 2.4GHz Wireless | 01 |  |  |  |
| 8  | Batterie type 1                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'unités : 1.0 unité</li> <li>Tension : 240.00</li> <li>Réutilisation : rechargeable</li> <li>Poids des batteries : 57 grammes</li> <li>Composition de la pile : Lithium</li> </ul>  | 01 |  |  |  |
| 9  | Batterie type 2                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>EN-EL15</li> <li>1900mAh</li> <li>14Wh</li> </ul>   | 01 |  |  |  |
| 10 | Stabilisateur                    | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ports accessoires :</b></li> <li>Port de commande de caméra RSS (USB-C)</li> <li><b>Batterie :</b> capacité 2450MAh, autonomie 10h</li> <li><b>Port de charge :</b> Bluetooth 5.1 USB-C</li> <li><b>Lester :</b> Poignée allongée/ trépied : 128g</li> <li><b>Dimensions :</b> 82*63*24mm (L*L*H)</li> </ul>     | 01 |  |  |  |



| LOT 2 : Revêtement d'un studio d'enregistrement par l'isolation acoustique |   |  |    |  |     |
|--|---|--|----|--|-----|
| 11   | Fourniture et pose d'une isolation acoustique pour un studio d'enregistrement | - Superficie : < 30 m <sup>2</sup><br>- Forme de l'espace : cylindrique<br>- le prestataire est invité à définir la matière et la nature de l'isolation à mettre en place suite à une prospection du studio. | 01 |  |     |
| Total HTVA   |   |  |    |  | TND |
| TVA*   |   |  |    |  | TND |
| Total TTC*   |   |  |    |  | TND |

*\*Veuillez remplir tous les champs.*

**N.B : Le Bureau Erasmus+ est exonéré de la TVA.**

**Montant Total Toutes Taxes Comprises en toutes lettres**

.....

Fait, à ..... le .....

Signature et cachet du soumissionnaire



Funded by  
the European Union