

# Nouveau système d'information de l'Unité de Gestion Par Objectif (UGPO)

Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche Scientifique

## Inscription à une formation



# Connexion

- Lien de connexion :

[https://ugpo.horizon-europe.tn/jcms/j\\_6/fr/accueil](https://ugpo.horizon-europe.tn/jcms/j_6/fr/accueil)

- Ecran d'accueil :



Rechercher sur tout le site...

Identification

## Plateforme de l'Unité de Gestion par Objectifs (UGPO)

Chargée des programmes-cadres européens pour la recherche &  
l'innovation  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche  
Scientifique



S'inscrire

En tant que Membre



S'inscrire

En tant que Institution

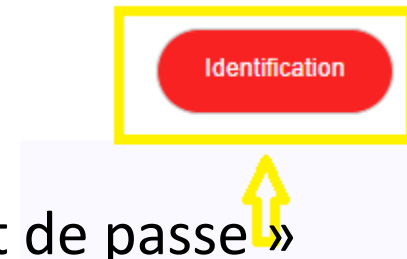


S'inscrire

En tant que Entreprise

# Identification

- 1 - Cliquez sur le bouton « Identification »
  - 2 - Tapez votre « identifiant » et votre « mot de passe »
- Votre « identifiant » est votre adresse e-mail



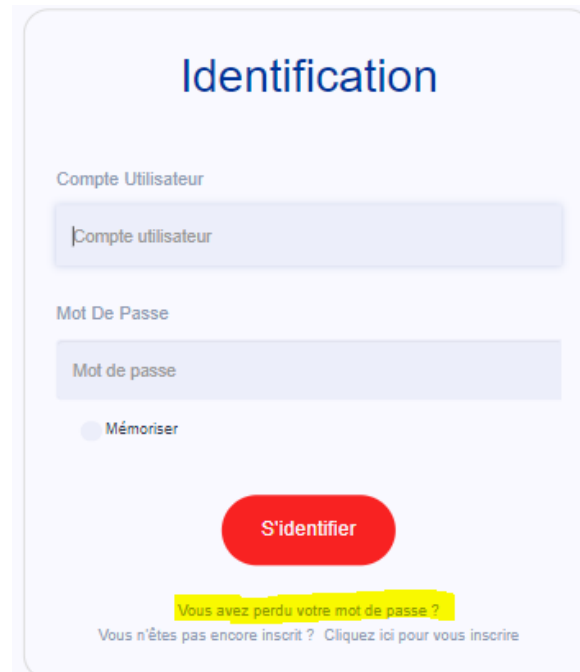
*S'il s'agit de votre première connexion*

*Ou*

*Si vous avez oublié votre mot de passe*

Veillez cliquer sur :

[« Vous avez oublié votre mot de passe ? »](#)

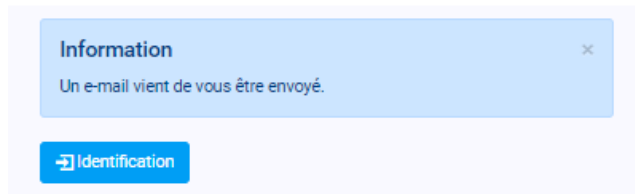


# Changement de mot de passe

Veillez taper votre adresse e-mail

Puis sur le bouton :

« Demander le mot de passe »

A screenshot of a web form titled "Demande de mot de passe". The form contains the text "Veillez entrer votre adresse e-mail pour demander un changement de mot de passe de votre compte utilisateur." Below this is a section labeled "Votre e-mail" with an input field containing "@ Entrez votre adresse e-mail". To the right of the input field is a blue button labeled "Demander le mot de passe". At the bottom of the form, there is a link: "Vous n'êtes pas encore inscrit ? Cliquez ici pour vous inscrire".

Veillez consulter votre boîte mail  
puis cliquez sur la lien ci-après

UGPO - Horizon Europe - Action

prénom,

Vous avez demandé à changer le mot de passe du compte associé à l'email [xxx@yyyy.com](mailto:xxx@yyyy.com) sur le site [UGPO - Horizon Europe](https://ugpo.horizon-europe.tn)

Votre identifiant sur le site est : [xxx@yyyy.com](mailto:xxx@yyyy.com)

Suivez le lien ci-dessous pour procéder au changement de mot de passe votre compte :

<https://ugpo.horizon-europe.tn/admin/mail/mailPassword.jsp?passwordResetToken=cHJlXzlwODMzOjE2NTI4NjMyNzE5MzY2Q2NIWS92L1RlSmV5Q1pW%0D%0A>

Ce lien est valide pendant 1 jour.

# Inscription à une formation

Etape 1 : Cliquez sur le menu « formation »



Rechercher sur tout le site...



ACCUEIL

MÉDIATHÈQUE

EVÈNEMENT

FORMATION

COACHING

MISE EN RELATION

REPORTING



L' actu'



# Inscription à une formation

## Etape 2 : Cliquez sur « Parcours »

Catalogue

Tout le catalogue **Parcours** Savoirs Formations Nouveautés

**NEW**

Horizon Europe

eLearning  
EU 605  
Comprendre les normes en  
Gestion de l'innovation ISO  
56002 et 56003

EU605- Introduction to ISO  
56002:2019 and ISO  
56003:2018- Managing

LE Leopoldo Eduardo  
Colombo

10 h 40 min

**NEW**

Horizon Europe

eLearning  
EU 301  
Become Coordinator of a  
European Research and  
Innovation Proposal

EU301-Become  
Coordinator of a European  
Research and Innovation

NF Nikolaos FLORATOS

19 h 45 min

Horizon Europe

eLearning  
EU 302  
Gérer un projet européen de  
R&I

EU302-Manage a European  
Research and Innovation  
Project

NF Nikolaos FLORATOS

6 h 20 min

Horizon Europe

eLearning  
EU 202  
Participer aux projets  
Européens de R&I

EU202-Participer à un  
projet européen de R&I

CG Célia Gavaud

9 h 20 min

Horizon Europe

eLearning  
EU 601  
Coordinate a network of R&I  
European project

EU601- Coordinate a  
network of R&I European  
project

Horizon Europe

eLearning  
EU 401  
Comprendre et repérer les  
projets Européens de R&I

EU401 E-Learning -  
Comprendre et repérer les  
projets Européens de R&I

Horizon Europe

eLearning  
EU 201  
Devenir Participant d'un projet  
Européen de Recherche et  
Innovation

EU201-Devenir Participant  
d'un Projet Européen de  
Recherche et Innovation

Horizon Europe

eLearning  
EU 101  
Comprendre et repérer les  
projets Européens de R&I

EU101-Comprendre et  
repérer les projets  
Européens de R&I

# Inscription à une formation

## Etape 3 : Cliquez sur la formation à suivre

### Catalogue



Tout le catalogue   Parcours   Savoirs   Formations   Nouveautés

**NEW**

Horizon Europe

eLearning  
EU 605  
Comprendre les normes en  
Gestion de l'innovation ISO  
56002 et 56003

EU605- Introduction to ISO  
56002:2019 and ISO  
56003:2018- Managing

LE Leopoldo Eduardo  
Colombo

10 h 40 min

**NEW**

Horizon Europe

eLearning  
EU 301  
Become Coordinator of a  
European Research and  
Innovation Proposal

EU301-Become  
Coordinator of a European  
Research and Innovation

NF Nikolaos FLORATOS

19 h 45 min

Horizon Europe

eLearning  
EU 302  
Gérer un projet européen de  
R&I

EU302-Manage a European  
Research and Innovation  
Project

NF Nikolaos FLORATOS

6 h 20 min

Horizon Europe

eLearning  
EU 202  
Participer aux projets  
Européens de R&I

EU202-Participer à un  
projet européen de R&I

CG Célia Gavaud

9 h 20 min




# Inscription à une formation

## Etape 4 : Cliquez sur le bouton « Je m'inscris »

### EU202-Participer à un projet européen de R&I (Temps nécessaire 9 h 20 min)

À propos Programme et Objectifs Étapes Session Inscriptions



**eLearning  
EU 202  
Participer aux projets  
Européens de R&I**

**Présentation module**

Ce module de cours a été conçu comme la suite logique et plus détaillée des modules EU101: Comprendre et repérer les projets Européens de R&I et EU201: Devenir participant d'un projet européen de R&I.

**Prochaines sessions**

**mardi** 24 mai 2022 - 09:53 → 24 mai 2023 - 09:53  
0 inscrit  
Cette session est gérée par UGPO Tunis

**Je m'inscris...**

Inscrire des membres...

**Référent**

**CG** Célia Gavaud

- EU202
- Formation E-learning
- Débutant
- 9 h 20 min
- Inscription requise
- Espace de Travail par Default
- Communauté
- Enquête (obligatoire)
- 9 mai 2022
- français

**Prérequis**

Niveau anglais : B2 Niveau avancé  
Niveau académique : Master

Recommander  
M'avertir lors des mises-à-jour...



# Inscription à une formation

## Etape 5 : Veuillez remplir le formulaire d'inscription

### EU202-Formulaire d'inscription modules communauté

#### Formulaire d'inscription modules communauté

**Important:** données personnelles et droits d'image : à des fins de communication, de dissémination et de pérennisation, les formations, ateliers et événements sont sujets à prises de vues et vidéos publiées sur les réseaux sociaux et dans les bibliothèques numériques. En vous inscrivant à cette formation, vous acceptez d'apparaître dans ces contenus. De même, en vous inscrivant à ces événements, vous acceptez le traitement de vos données personnelles qui sont intégrées dans le système d'information de l'UGPO à des fins de statistiques de participation, traitement et diffusion de l'information à des fins non commerciales. Vos informations sensibles sont traitées de manière confidentielles. Vous disposez naturellement d'un droit de modification ou d'effacement de ces données.

Priorité  ▼

\* Prénom

\* Nom

\* Adresse email

\* Ville de résidence

# Inscription à une formation

## Etape 6 : Cliquez sur le bouton «Terminer »

\* Avez-vous un compte ECAS?

Oui

Non

\* Connaissez-vous le PIC number de votre établissement?


Oui

Non

\* Avez-vous des questions, remarques ou commentaires à l'attention du comité de sélection ?

Non

Terminer



# Inscription à une formation

Etape 7 : Dans le cas où vous n'avez plus de modifications à faire, veuillez cliquer sur le mot « ici »

**Avez-vous un compte ECAS?**

Non

**Connaissez-vous le PIC number de votre établissement?**

Non

**Avez-vous des questions, remarques ou commentaires à l'attention du comité de sélection ?**

Non

Modifier

Pour continuer le traitement de la demande d'inscription merci de cliquer [ici](#).



# Inscription à une formation

Etape 8 : Cliquez sur le bouton « Enregistrer » puis sur le bouton « A valider »

Une notification (Sur Jalios et par e-mail) vous sera communiquer après la validation du superviseur de l'UGPO

\* Avez-vous un compte ECAS?

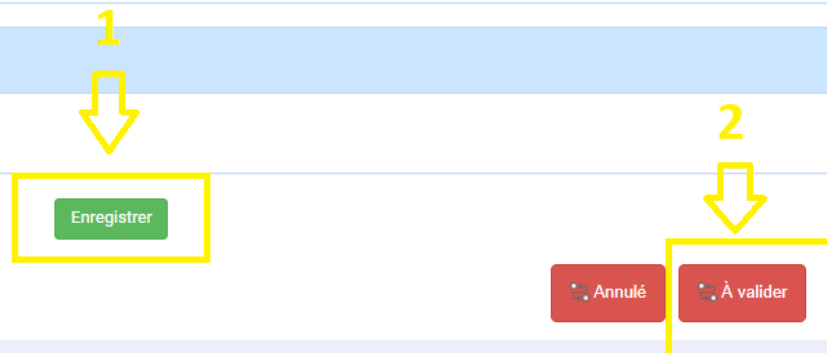
Non

\* Connaissez-vous le PIC number de votre établissement?


Non

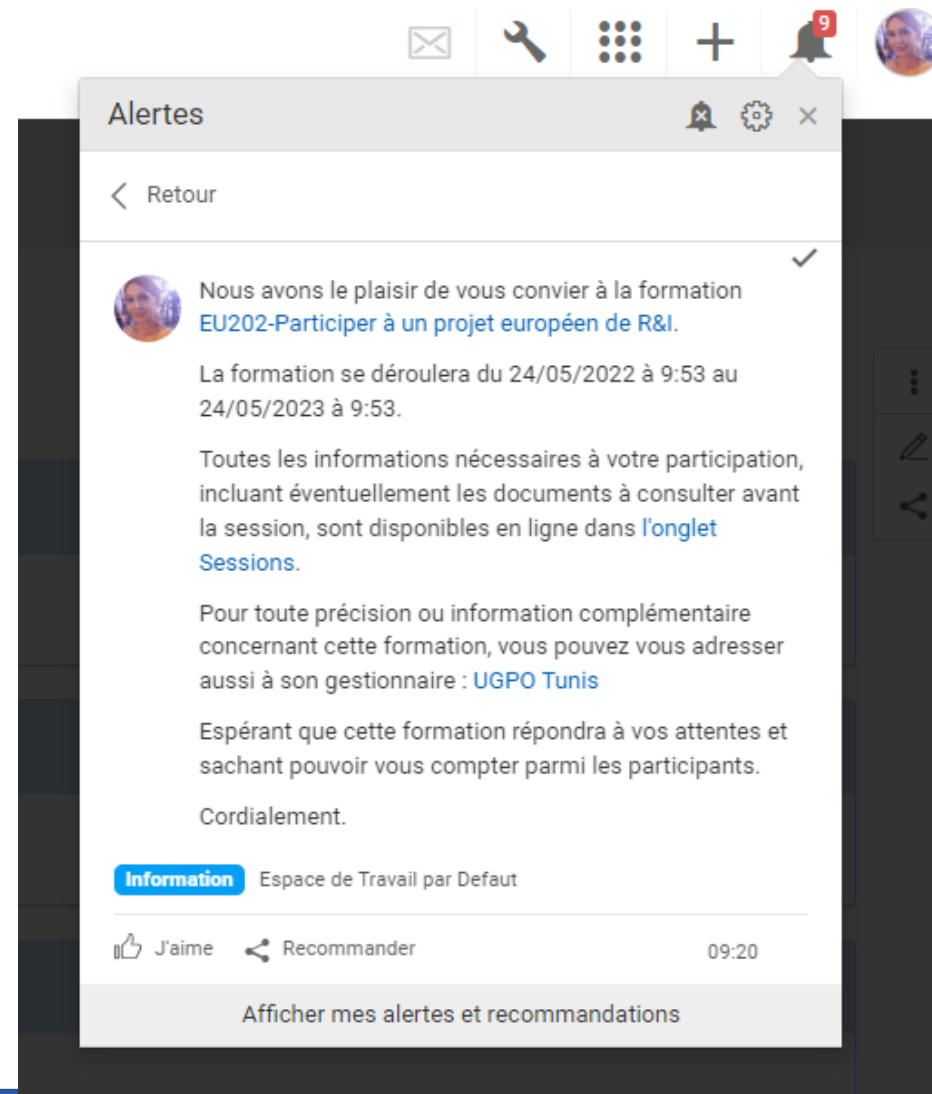
\* Avez-vous des questions, remarques ou commentaires à l'attention du comité de sélection ?

Non



# Commencer une formation

Etape 1 : Cliquez sur le nom de la formation reçu dans la rubrique « notification  » pour accéder à la formation



The screenshot shows a mobile notification interface. At the top, there are navigation icons: an envelope, a wrench, a grid, a plus sign, a bell with a red '9' badge, and a profile picture. The notification itself is titled 'Alertes' and has a 'Retour' button. The main text of the notification reads: 'Nous avons le plaisir de vous convier à la formation [EU202-Participer à un projet européen de R&I](#). La formation se déroulera du 24/05/2022 à 9:53 au 24/05/2023 à 9:53. Toutes les informations nécessaires à votre participation, incluant éventuellement les documents à consulter avant la session, sont disponibles en ligne dans [l'onglet Sessions](#). Pour toute précision ou information complémentaire concernant cette formation, vous pouvez vous adresser aussi à son gestionnaire : [UGPO Tunis](#). Espérant que cette formation répondra à vos attentes et sachant pouvoir vous compter parmi les participants. Cordialement.

Below the text, there is an 'Information' tag and the text 'Espace de Travail par Defaut'. At the bottom of the notification, there are icons for 'J'aime' and 'Recommander', along with the time '09:20'. A button at the very bottom says 'Afficher mes alertes et recommandations'.

# Commencer une formation

Option 2 : Cliquez sur le titre de la formation qui se trouve dans le menu « Formation » - - > « catalogue »

The screenshot shows a web interface for the Horizon Europe training catalogue. At the top, the word "Catalogue" is highlighted in yellow. Below it, there is a navigation menu with the following items: "Tout le catalogue", "Parcours", "Savoirs", "Formations", and "Nouveautés". The main content area displays a grid of training modules. Each module card includes the Horizon Europe logo, the module title, the instructor's name and profile picture, and the duration of the course. The first row contains four modules: "Module EU604 Stratégies de Lobby et de Diplomatie Scientifique dans les" (26 h 30 min), "EU504-European R&I projects Monitoring process" (14 h 45 min), "EU506-Master the Legal and Financial Aspects of Horizon Europe" (16 h 25 min), and "EU605- Introduction to ISO 56002:2019 and ISO 56003:2018- Managing" (11 h 10 min). The second row shows the beginning of three more modules: "Become Coordinator of a" (EU 301), "Gérer un projet européen de" (EU 302), and "Participer aux projets" (EU 202). A green icon representing a document and a spreadsheet is also visible in the second row.

# Commencer une formation en ligne



CATALOGUE

Module EU604 Stratégies de Lobby et de Diplomatie Scientifique dans les relations internationales

À propos Programme et Objectifs Étapes Session Inscriptions



Module EU604  
Stratégies de Lobby et de Diplomatie Scientifique dans les relations  
internationales.

## Présentation module

EU 604 Stratégies de lobby et de diplomatie scientifique dans les relations internationales.

Les participants seront capables d'utiliser a) des techniques de lobby pour structurer leur capacité d'influence dans la défense des intérêts de la Tunisie dans le cadre du programme Horizon Europe et b) leurs connaissances sur la Diplomatie Scientifique pour contribuer à la création d'un espace multinational de collaboration scientifique d'intérêt pour la Tunisie.

Cette formation s'adresse particulièrement aux membres du réseau de gouvernance du programme (RGP) de l'UGPO, Conseillers Scientifiques (CS), Point de Contact Nationaux (PCN), Project Management Office (PMO), ainsi que des fonctionnaires des administrations publiques, en particulier du MESRS, MDICI, MIPME, MAE.

La formation sera délivrée en langue anglaise.

## Prochaines sessions

**lundi** 01 août 2022 - 07:00 → 13 août 2022 - 23:00  
Date limite d'inscription : jeudi 21 juillet 2022 - 12:00  
36 inscrits

Cette session est gérée par fatma labidi , Myriam Skandaji kallel , Agustín Segovia , Mattia CROSETTO , Amani Charrad , Amira ZAKHAMA , Helmi Mardassi , Maher Bougobba , Jihene Hadidane

Vous êtes inscrit(e).

Accéder à la session.

Ajouter à mon agenda -

Inscrire des membres

## Référent

Mattia CROSETTO



FTR -EU 604 Stratégies de Lobby et de Diplomatie Scientifique dans les relations internationales.

Formation en ligne

Intermédiaire

26 h 30 min

Inscription requise

Espace de Travail par Defaut

FTR 604-

Quiz (obligatoire)

Enquête (obligatoire)

29 juin 2022

anglais

## Prérequis

Niveau anglais :

A2 Niveau intermédiaire

Niveau académique : Doctorat

1 vote

Recommander

M'avertir lors des mises-à-jour...

- Etape 1 :
- Cliquez sur le lien « Accéder à la session »



# Commencer une formation en ligne

- Etape 2 : Cliquez sur l'onglet « Etapes »

CATALOGUE

## Module EU604 Stratégies de Lobby et de Diplomatie Scientifique dans les relations

(nécessaire 26 h 30 min)

À propos

Programme et Objectifs

Étapes

Session

Inscriptions



Module EU604  
Stratégies de Lobby et de Diplomatie Scientifique dans les relations  
internationales.

Référent



Mattia CROSETTO



FTR-EU 604 Stratégies de Lobby et de Diplomatie Scientifique dans les relations internationales.

Formation en ligne

Intermédiaire

# Commencer une formation en ligne

- Etape 3 : Cliquez sur le lien de la première journée de la formation

CATALOGUE

## Module EU604 Stratégies de Lobby et de Diplomatie Scientifique dans les relations intern

nécessaire 26 h 30 min)

À propos Programme et Objectifs **Étapes** Session Inscriptions

### Votre parcours

Il vous reste à faire 7 étapes (26 h 30 min)





Mod n° 61006  
Stratégies de Lobby et de Diplomatie Scientifique dans les relations Internationales

FTR -EU 604-Introduction to the Module, Overview of its Contents and Objectives-

5h



Mod n° 61006  
Stratégies de Lobby et de Diplomatie Scientifique dans les relations Internationales

FTR -EU 604-Diplomacy, Para-Diplomacy and Science diplomacy DAY2

5h



Mod n° 61006  
Stratégies de Lobby et de Diplomatie Scientifique dans les relations Internationales

FTR -604 Introduction to Professional Lobbying DAY3


5h



Mod n° 61006  
Stratégies de Lobby et de Diplomatie Scientifique dans les relations Internationales

EU Professional Lobbying for R&D (part 1) DAY 4

5h



Mod n° 61006  
Stratégies de Lobby et de Diplomatie Scientifique dans les relations Internationales

FTR -EU 604-Professional Lobbying for R&D (part 2) DAY 5

5h

# Commencer une formation en ligne

- Etape 4 : Cliquez sur le lien de la première journée de la formation

CATALOGUE > MODULE EU604 STRATÉGIES DE LOBBY ET DE DIPLOMATIE SCIENTIFIQUE DANS LES RELATIONS INTERNATIONALES.FINALE  1

 FTR -EU 604-Introduction to the Module, Overview of its Contents

[À propos](#) [Compléments](#) [Session](#) [Inscriptions](#)

## Session du lundi 1 août 2022

🕒 07:00 → 14:00

### Classe virtuelle

Cette session utilise le service de visioconférence teams.microsoft.com.

Une fois que vous aurez ouvert la classe virtuelle, les participants et vous-même pourrez y accéder.

Prière de se connecter avant d'une demi heure du démarrage de la session.

[Rejoindre la classe](#)

[Fermer la classe](#)

## Supports de cours


# Commencer une formation E-learning

Etape 1 : Cliquez sur le bouton « Commencer »

CATALOGUE

## EU202-Participer à un projet européen de R&I (Temps nécessaire 9 h 20 min)

À propos Programme et Objectifs Étapes Session Inscriptions



eLearning  
▶ Commencer  
EU 202

Participer aux projets  
Européens de R&I

Référent

CG Célia Gavaud

- EU202
- Formation E-learning
- □ □ Débutant
- 🕒 9 h 20 min
- 📄 Inscription requise
- 📁 Espace de Travail par Default
- 📁 Communauté
- 📄 Enquête (obligatoire)
- 📅 9 mai 2022
- 📁 français

### Présentation module

Ce module de cours a été conçu comme la suite logique et plus détaillée des modules EU101: Comprendre et repérer les projets Européens de R&I et EU201: Devenir participant d'un projet européen de R&I.

# Suivre une formation

La liste des modules s'affichent

Un module ne s'affiche que dans le cas où le précédent a été terminé avec succès

CATALOGUE

EU202-Participer à un projet européen de R&I (Temps nécessaire 9 h 20 min)

À propos Programme et Objectifs Étapes Session Inscriptions Participants

## Votre parcours

Il vous reste à faire 6 étapes (9 h 20 min)

1 2 3 4 5 6

Étape	Description	Statut	Durée	Organisateur
1	EU202-Participer à un projet Européen de R&I - Présentation de la	Actif	10 min	UGPO Tunis
2	EU202-Chapitre 1- DEFINITIONS, VISION GLOBALE & PHASE DE	Verrouillé	1 h 55 min	Célia Gavaud
3	EU202-chapitre2-ETRE PARTENAIRE DANS UN PROJET FINANCÉ	Verrouillé	5 h	Célia Gavaud
4	EU202-chapitre3-ETRE PARTENAIRE & LE POST PROJET	Verrouillé	1 h 15 min	Célia Gavaud
5	EU202 - Evaluation finale	Question	30 min	Célia Gavaud
6	Enquête de satisfaction EU202	Terminé	30 min	UGPO Tunis

# Suivre une formation

Cliquer sur le bouton « J'ai terminé » pour que le module/Chapitre suivant d'affiche

CATALOGUE > EU202-CHAPITRE 1- DEFINITIONS, VISION GLOBALE & PHASE DE PREPARATION DE LA PROPOSITION

## EU202-Chapitre1-DEFINITIONS (Temps nécessaire 1 h 5 min)

À propos Contenu Participants

EU202-Chapitre1-DEFINITIONS (vidéo)

J'ai terminé Je ne plus suivre... Modifier

0 vote

# Suivre une formation

A la fin de chaque formation vous devez élaborer le test de connaissance, le réussite de ce dernier vous permet d'obtenir votre certificat.

Le test de connaissance est un QCM, une autocorrection sera faite automatiquement et vous aurez le résultat instantanément.

Nous vous invitons à remplir l'enquête de satisfaction à la fin de chaque formation.