

## **PROGRAMME EU4YOUTH-Projet SWAFY**

Ligne budgétaire : ENI/2022/432-485

### **TERMES DE RÉFÉRENCES**

---

**En vue de la sélection d'un expert en éducation scientifique en  
vue de l'appui à la préparation et la mise en œuvre d'un Débat  
jeunesse-science**

## Table des matières

<b>1. CONTEXTE</b> .....	3
1.1. Le projet SWAFY .....	3
1.2. La composante Débat Jeunesse et Science .....	3
1.3. Le débat Jeunesse et Science .....	4
1.4. Le développement d'une feuille de route jeunesse-science en appui à la mise en œuvre de la stratégie nationale de la jeunesse à l'horizon 2035 .....	5
1.5. Le congrès Jeunesse-Science .....	5
1.6. Avancement des préparatifs du Débat .....	5
<b>2. OBJECTIFS ET OBJET DE LA MISSION</b> .....	6
2.1. Objectif de la mission .....	6
2.2. Objet de la mission .....	6
<b>3. LIVRABLES ATTENDUS, DUREE ET CALENDRIER DE LA MISSION ET ENGAGEMENT DES PARTIES</b> .....	9
<b>4. PAIEMENT</b> .....	11
<b>5. PROFILS DEMANDES ET MODE DE SELECTION</b> .....	11
<b>6. DOSSIER DE CANDIDATURE</b> .....	12
<b>7. CONFLIT D'INTERET</b> .....	13
<b>8. NÉGOCIATION DU CONTRAT</b> .....	13
<b>9. CONFIDENTIALITÉ</b> .....	13
<b>10. SOUMISSION DES CANDIDATURES</b> .....	13

# 1. CONTEXTE

## 1.1. Le projet SWAFY

Partant des dispositions de la constitution tunisienne et des orientations de l'Etat tunisien pour la jeunesse tunisienne tel que repris comme axe du cadre d'appui entre La Tunisie et l'Union européenne, le projet SWAFY, s'inscrit sous le programme d'appui à la jeunesse tunisienne « EU4Youth » qui œuvre pour l'amélioration de l'inclusion économique, sociale et politique des jeunes tunisien.ne.s les plus défavorisé.e.s à travers une approche de développement local en Tunisie et plus particulièrement dans les régions ciblées.

Le projet SWAFY a pour objectif de contribuer à l'amélioration de la valeur ajoutée de la recherche et l'innovation, dans le développement économique et au soutien à l'entrepreneuriat et l'employabilité des jeunes tunisien.ne.s à travers le renforcement de l'esprit de créativité et d'invention et le soutien aux doctorant.e.s et post doctorant.e.s. Le projet SWAFY se décline en trois objectifs spécifiques :

- Objectif Spécifique 1 : Stimuler l'employabilité des jeunes chercheurs et chercheuses à travers la promotion d'une recherche partenariale active, inclusive, structurée et répondant aux besoins de la société et du monde productif.
- Objectif Spécifique 2 : Améliorer l'adéquation entre le profil et le cursus de formation à suivre et renforcer l'esprit d'entrepreneuriat et de créativité, dans une perspective de genre, ouvrant des horizons de carrière plus larges, chez les jeunes.
- Objectif Spécifique 3 : Renforcer le rôle des jeunes, dans toute leur diversité, dans la définition des politiques publiques Science, Technologie et Innovation (STI) et dynamiser le tissu associatif Jeunesse-Science en promouvant, au même temps, l'égalité des genres.

SWAFY est construit autour de trois composantes :

- 1) Une Composante MOBIDOC : un total de 235 bourses doctorales et post doctorales dans le milieu socio-économique
- 2) Une Composante Jeunesse Créative : un appui à tous les acteurs (publiques, associatifs, start up) actifs dans la dissémination de la culture scientifique et ;
- 3) Une composante Débat Jeunesse et Science.

Géré par l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique (ANPR) en vertu d'un contrat de subvention avec la Commission européenne, SWAFY est piloté en étroite collaboration avec des représentants du :

- Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
- Ministère de l'Education
- Ministère de la Jeunesse et du Sport
- Ministère de l'Economie et de la Planification
- Ministère de la Culture
- UTICA
- CONNECT
- Délégation de l'Union européenne en Tunisie.

## 1.2. La composante Débat Jeunesse et Science

La composante Débat Jeunesse et Science du Projet SWAFY prévoit :

1. L'organisation d'un débat Jeunesse et Science

2. Le développement d'une feuille de route jeunesse-science en appui à la mise en œuvre de la stratégie nationale de la jeunesse à l'horizon 2035
3. L'organisation d'un congrès Jeunesse-Science

### 1.3. Le débat Jeunesse et Science

1. Le débat Jeunesse et Science a pour **objectifs** de :
  - comprendre les raisons du manque d'attractivité de la science auprès de la jeunesse ;
  - analyser les questions de genre dans la thématique science-jeunesse ;
  - identifier les propositions des jeunes autour de cette thématique ;
  - élaborer une feuille de route jeunesse-science en appui à la mise en œuvre de la stratégie nationale de la jeunesse à l'horizon 2035.

#### 2. La gouvernance du débat

Un comité de pilotage du débat est mis en place, il est composé notamment de représentants des ministères de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, de l'Education, de la Jeunesse et du Sport, de l'Economie et de la Planification ainsi que du ministère des TIC.

#### 3. Nombre de participants au débat

Au moins 13 000 jeunes (désagrégé par sexe) à travers 260 séances de débat.

#### 4. Lieux d'exécution du débat

Les séances de débat auront lieu dans les endroits naturels des jeunes : écoles, lycées, collèges, amphis, établissements d'enseignement supérieur, maison des jeunes, centres culturels, etc.

#### 5. Inclusivité

L'organisation du débat doit être inclusive en veillant à atteindre le maximum de jeunes dans le maximum d'endroits, en particulier :

- dans la mesure du possible, les jeunes participant au débat doivent être équitablement répartis entre femmes et hommes ;
- une répartition équitable des lieux des séances de débat doit être assurée en touchant les 24 gouvernorats et les milieux ruraux/marginalisés ;
- des mesures spécifiques à d'autres catégories de jeunes à besoins spécifiques (exp : les PSH, les centres correctionnels, etc).

#### 6. Un manuel standard

Le débat aura lieu conformément à un manuel standard à fixer dès le démarrage de l'exercice ; ce manuel couvrira tous les aspects y compris l'accessibilité aux séances de débat.

#### 7. Période de préparation et mise en œuvre du débat Jeunesse et Science

Juin 2025-Décembre 2026

#### 8. Les partenaires associatifs d'exécution du débat Jeunesse & Science

Des partenaires associatifs d'exécution du débat Jeunesse et Science ont été sélectionnés à travers un appel à propositions qui a été lancé en mai 2023. Les partenaires associatifs assureront la coordination adéquate avec les autorités locales pour le bon déroulement des séances du débat.

## 1.4. Le développement d'une feuille de route jeunesse-science en appui à la mise en œuvre de la stratégie nationale de la jeunesse à l'horizon 2035

Cette feuille de route, à approuver par les autorités compétentes, sera le fruit des outputs du débat Jeunesse-Science, et des experts de l'administration tunisienne ainsi que l'expérience des associations impliquées dans la thématique Jeunesse et science, notamment les associations partenaires du projet SWAFY.

La feuille de route portera sur le développement de la thématique Jeunesse-Science à l'horizon de 2030/2035.

## 1.5. Le congrès Jeunesse-Science

Ce congrès sera l'occasion pour présenter le bilan du débat, le projet de feuille de route jeunesse-science en appui à la mise en œuvre de la stratégie nationale de la jeunesse à l'horizon 2035 ainsi que les étapes futures à suivre pour l'approbation et la concrétisation de cette feuille de route. Le congrès pourrait avoir une dimension régionale méditerranéenne en accueillant des invités des pays voisins du bassin méditerranéen.

## 1.6. Avancement des préparatifs du Débat

Une assistance technique a été contractée depuis le mois de juillet 2025 en vue de la Conception d'un processus de Débat, l'élaboration d'une feuille de route jeunesse-science en appui à la mise en œuvre de la stratégie nationale de la jeunesse à l'horizon 2035 et l'organisation d'un congrès Jeunesse & Science. Cette assistance technique a réalisé les tâches suivantes en coordination avec l'équipe SWAFY et le comité de pilotage du Débat :

1. Réalisation d'une revue documentaire des études, documents stratégiques et statistiques relatifs à la jeunesse, la stratégie nationale de la jeunesse à l'horizon 2035 et leur implication dans l'élaboration des politiques publiques et l'enseignement des sciences ;
2. Réalisation d'une étude benchmark sur les expériences d'organisation de débat sur la thématique Jeunesse & Science et les approches favorisant l'enseignement des sciences ;
3. Réalisation d'entretiens avec les parties prenantes clé au niveau national et régional (politique, institutionnel, société civile, partenaires), qui devraient être impliqués dans la préparation et la mise en œuvre du débat sur la thématique Jeunesse et Science, l'élaboration d'un projet de feuille de route jeunesse-science en appui à la mise en œuvre de la stratégie nationale de la jeunesse à l'horizon 2035 et l'organisation d'un congrès Jeunesse & Science ;
4. Conception du processus de débat partant du niveau local au niveau national ;
5. Organisation d'un atelier de consultation avec les associations partenaires d'exécution du débat ;
6. Elaboration d'une note conceptuelle comprenant une liste préliminaire de 20 thématiques pouvant faire l'objet du débat qui sera soumise à la validation du comité de pilotage du débat Jeunesse-Science.

**Les 5 thématiques identifiées en plus d'une thématique transversale sont données en Annexe I :**

**Thématique 1:** Programme, Contenu et Pédagogie

**Thématique 2:** Culture et Perception Sociale

**Thématique 3:** Ressources et Infrastructure scientifique

**Thématique 4:** Sciences et Développement économique

**Thématique 5:** Gouvernance et Stratégie

**Thématique Transversale** : 1) Financement et Budgétisation ; 2) Cadre institutionnel et juridique et 3) Inclusion et équité territoriale

7. Elaboration d'un plan d'action pour la mise en œuvre du débat, l'élaboration d'un projet de feuille de route jeunesse-science en appui à la mise en œuvre de la stratégie nationale de la jeunesse à l'horizon 2035 et l'organisation d'un congrès Jeunesse & Science.

## 2. OBJECTIFS ET OBJET DE LA MISSION

### 2.1. Objectif de la mission

Appuyer la préparation et l'organisation du débat Jeunesse et Science par la conception, la mise en place d'outils et supports de collecte, d'analyse et l'exploitation de données tout au long du processus de préparation et de mise en œuvre du débat conformément aux règles éthiques et réglementaires applicables et selon les meilleures pratiques méthodologiques, de gouvernance et collecte de données, de visualisation et de communication.

### 2.2. Objet de la mission

Un expert en éducation scientifique est demandé pour la réalisation de la présente mission d'une durée totale d'intervention de 15 hj pour appuyer la préparation et la mise en œuvre du débat sur tout le territoire tunisien à travers des séances de débat présentiels et en ligne avec les jeunes et les acteurs publics, privés et associatifs sur les deux thématiques suivantes (voir les sous thématiques en Annexe I):

Thématique 1: Programme, Contenu et Pédagogie

Thématique 2: Culture et Perception Sociale

L'expert travaillera en collaboration avec un expert en analyse des données selon la répartition suivante de leurs tâches :

Tâches à accomplir par l'expert en analyse des données	Tâches à accomplir par les experts en en éducation scientifique
<b>Phase 1 : Contribuer aux préparatifs du débat</b>	
<p>8. Elaborer un support d'enquête en ligne qui sera soumis aux différentes catégories de participants au débat (jeunes, enfants, parents, autres catégories) en partant des questions formulées par les experts thématiques ;</p> <p>9. Concevoir des outils de collecte structurés pour l'organisation d'une enquête en ligne à lancer en décalage relatif par rapport aux séances de débat présentielle ;</p> <p>10. Gérer et suivre l'enquête (Superviser le déploiement technique, Assurer le suivi des taux de réponse en temps réel, Gérer les incidents techniques, etc) ;</p>	<p>1. Rédiger une note contextuelle détaillée pour chaque thématique dans l'objectif de fournir aux animateurs et aux participants des séances de débat un socle commun de contextualisation chiffrée et objective pour chacune des 2 thématiques de débat à sa charge aidant à garantir la qualité des échanges, une meilleure compréhension des enjeux et une participation plus éclairée durant les débats ;</p> <p>2. Développer une grille d'analyse institutionnelle par thématique ;</p> <p>3. Développer une matrice de sélection des participants selon la thématique ;</p> <p>4. Concevoir et élaborer des supports pédagogiques et d'information pour les participants en identifiant les besoins informationnels de chaque catégorie de participants, des supports thématiques synthétiques ;</p> <p>5. Élaborer des questions de débat structurantes et stimulantes et adapter les questions selon les catégories de participants (Jeunes, SC/AE, Acteurs publics, diaspora, etc) ;</p> <p>6. Hiérarchiser les questions et Prévoir des questions de transition ;</p>
<b>Phase 2 : Appui à la mise en œuvre du débat</b>	
<p>11. Collecter, nettoyer et structurer les données collectées à travers les séances de débat organisées en présentiel et l'enquête en ligne pour chacun des 24 gouvernorats ;</p> <p>12. Réaliser une analyse quantitative (statistiques descriptives, analyse de corrélation) et qualitative (analyse de sentiment, modélisation de sujets, analyse de réseau), de consensus et de controverses des données collectées à travers les séances de débat en présentiel et en ligne pour chacun des 24 gouvernorats en coordination avec les Experts thématiques ;</p>	<p>7. Animer des sessions de formation : Présenter le contexte thématique et les enjeux clés et évaluer la compréhension des animateurs/rapporteurs ;</p> <p>8. Assister aux premières sessions de débat pour chaque association partenaire et suivi de qualité de débat avec le coordinateur et le responsable S&amp;E (comité de contrôle qualité) durant et après les sessions de débat pour chaque association partenaires ;</p> <p>9. Contribuer à l'analyse des données collectées à travers les séances de débat en présentiel et en ligne pour chacun des 24 gouvernorats en appui</p>

Tâches à accomplir par l'expert en analyse des données	Tâches à accomplir par les experts en en éducation scientifique
<p>13. Elaborer une restitution visuelle et narrative ainsi que des tableaux de bord interactifs des résultats du débat pour les 24 gouvernorats (en présentiel et en ligne) en appui à l'élaboration, par les rapporteurs, de 5 projets de fiches de reporting thématiques nationales synthétisant les fiches thématiques élaborées au point 5 en coordination les Experts thématiques ;</p> <p>Elaborer un rapport détaillé sur le déroulement du processus complet du débat, d'un point de vue statistique, ainsi qu'un document de synthèse pour les besoins de la communication sur le débat.</p>	<p>à l'expert en analyse des données ;</p> <p>Contribuer à l'élaboration de 5 projets de fiches de reporting thématiques nationales synthétisant les fiches thématiques élaborées au niveau des 24 gouvernorats en appui des rapporteurs des séances de débat.</p>

### 3. LIVRABLES ATTENDUS, DUREE ET CALENDRIER DE LA MISSION ET ENGAGEMENT DES PARTIES

L'expert s'engage à partager avec l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique (ANPR) les livrables selon le calendrier indicatif suivant:

Activités	Livable	Nombre d'h/j	Délai
<p>3. Rédiger une fiche contextuelle détaillée pour chaque thématique dans l'objectif de fournir aux animateurs et aux participants des séances de débat un socle commun de contextualisation chiffrée et objective pour chacune des 2 thématiques de débat. Ces fiches seront mises à disposition en amont des séances de débat, afin de permettre aux animateur·rices et aux participant·es de disposer d'un socle commun avant les échanges aidant ainsi à garantir la qualité des échanges, une meilleure compréhension des enjeux et une participation plus éclairée durant les débats ;</p> <p>4. Conception des supports pédagogiques et d'information pour les participants : Identifier les besoins informationnels de chaque catégorie de participants, élaborer des supports thématiques synthétiques ;</p> <p>5. Élaborer des questions de débat structurantes et stimulantes et adapter les questions selon les catégories de participants (Jeunes, SC/AE, Acteurs publics, diaspora, etc) ;</p> <p>6. Hiérarchiser les questions et Prévoir des questions de transition ;</p>	<p>1. Note contextuelle détaillé pour chaque thématique</p> <p>2. Supports pédagogiques et d'information simplifiés pour participants (kit complet thématique)</p>	5 hj	Juin 2026
<p>7. Développer une grille d'analyse institutionnelle par thématique ;</p> <p>8. Développer une matrice de sélection des participants selon la thématique ;</p> <p>9. Coanimer des sessions de formation : Présenter le contexte thématique et les enjeux clés et évaluer la compréhension des animateurs/rapporteurs ;</p>	<p>3. Grille d'analyse institutionnelle par thématique</p> <p>4. Matrice de sélection des participants par thématique</p>	5 hj	Juillet Août 2026
<p>10. Assister aux premières sessions de débat pour chaque association partenaire afin d'appuyer le suivi qualité du débat avec le coordinateur et le responsable S&amp;E (comité de contrôle qualité) durant et après les sessions de débat pour chaque association partenaires. Sur la base des observations issues des premières sessions de débat, des rectifications et ajustements nécessaires seront réalisés afin d'améliorer le déroulement des sessions suivantes. ;</p> <p>11. Contribuer à l'analyse des données collectées à travers les séances de débat en présentiel et en ligne pour chacun des 24 gouvernorats en appui à l'expert en analyse des données ;</p> <p>12. Contribuer à l'élaboration de 2 projets de fiches de reporting thématiques nationales</p>	<p>5. Commentaires sur les résultats de l'enquête en ligne et ceux des séances de débat</p> <p>6. Contenu et support de formations des animateurs et rapporteurs d'animation et de reporting des débats</p>	5 hj	Octobre- Décembre 2026

Activités	Livrable	Nombre d'h/j	Délai
synthétisant les fiches thématiques élaborées au niveau des 24 gouvernorats en appui des rapporteurs des séances de débat.	7. Rapport des sessions de coaching pour chaque binôme (animateur/rapporteur).		
<b>Nombre total d'hj</b>		<b>15 hj</b>	

Le calendrier de remise des livrables détaillé sera fixé par l'ANPR et par l'expert retenu en fonction du calendrier de déroulement du Débat qui aura lieu durant la période Octobre-Novembre 2026. Les livrables, rédigés en langue française (certains livrables seront rédigés en arabe), doivent être validés par l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique (ANPR).

L'ANPR s'engage, de son côté, à mettre à disposition de l'expert :

- Tous les documents dont elle dispose et qui sont nécessaires à la conduite de la mission ;
- Une équipe du projet SWAFY pour assister l'équipe d'experts dans la réalisation de la mission.

## 4. PAIEMENT

Les interventions de l'équipe d'experts auront lieu en présentiel ou à distance. La rémunération des experts se fera en homme/jours ou en heures de travail- ( 1 homme/jour= 8 heures de travail).

## 5. PROFILS DEMANDES ET MODE DE SELECTION

### 1.1 Evaluation technique

Les dossiers de candidature seront évalués selon les critères et la grille de notation suivante :

Profil/Critères d'évaluation	Note Max	Détails de la notation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplôme universitaire (Bac+4) ou plus dans une discipline scientifique</li> <li>Un diplôme universitaire supplémentaire en sciences de l'éducation (Profil 1) ou toute autre discipline pertinente avec les besoins de la mission et les Thématiques cités ci-haut ;</li> </ul>	<b>10 points</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplôme universitaire (Bac+4) : 3 points</li> <li>Diplôme universitaire supplémentaire en sciences de l'éducation ou toute autre discipline pertinente avec les besoins de la mission : 5 points</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Une expérience professionnelle générale minimale de 10 ans dans le domaine de l'enseignement supérieur, l'éducation ou la recherche dans le domaine de la en éducation scientifique</li> </ul>	<b>15 points</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Une expérience professionnelle générale de 10 ans : 10 points</li> <li>0.5 point pour chaque année d'expérience supplémentaire</li> </ul>
Expérience dans : <ul style="list-style-type: none"> <li>La réalisation de supports pédagogiques selon des méthodes modernes de l'enseignement des sciences ;</li> <li>Ou la conduite d'entretiens, enquête ou débat sur les problématiques de l'enseignement des sciences en Tunisie ;</li> <li>Ou une activité associative dans le domaine de la promotion de l'enseignement des sciences ;</li> </ul>	<b>20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Une référence pertinente justifiée : 10 points</li> <li>5 points supplémentaires pour chaque référence supplémentaire justifiée (exemple de Rapport, articles, fiches pédagogiques etc)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Expérience dans la conception de documents stratégiques, programmes ou projets montrant une parfaite maîtrise du cadre légal, des enjeux et problématiques de l'enseignement des sciences en Tunisie et à l'international ;</li> </ul>	<b>20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Une référence pertinente justifiée : 10 points</li> <li>5 points supplémentaires pour chaque référence supplémentaire justifiée</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Une très bonne connaissance des acteurs publiques, associatifs et privés actifs dans le domaine de la promotion de l'enseignement scientifique ;</li> </ul>	<b>10 points</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 à 4 points pour chaque référence justifiée selon sa pertinence</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Une expérience avec des bailleurs de fonds internationaux en relation avec l'objet des termes de références est un atout.</li> </ul>	<b>10 points</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 à 4 points pour chaque référence justifiée selon sa pertinence</li> </ul>

Profil/Critères d'évaluation	Note Max	Détails de la notation
<b>Note méthodologique</b>	<b>15 points</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Note méthodologique</b> incluant notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la méthodologie proposée pour l'élaboration des questions du débat.</li> <li>○ les types de ressources et de références qui seront mobilisées et l'approche envisagée pour la préparation des supports/fiches pédagogiques destinés à alimenter les débats.</li> <li>○ Un calendrier indicatif des principales étapes de travail (recherche documentaire, rédaction des fiches, élaboration des questions, etc.)</li> </ul> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● La note apporte des réponses à tous les aspects demandés dans la note méthodologique : 10 points</li> <li>● La note contient, en plus des éléments demandés, d'autres propositions pertinentes : 11 à 15 points</li> </ul>
<b>TOTAL</b>		<b>100 points</b>

Les candidat(e)s ayant obtenu une note sur dossier au moins égale à 70 points seront invité(e)s à des entretiens ; les candidats qui obtiendront une note à l'entretien inférieure à la moyenne seront éliminés.

Une note technique globale sera attribuée aux candidats selon une pondération de 60-40 respectivement pour la note sur dossier et celle de l'entretien.

Seules les candidatures ayant obtenu une note technique globale (NT) de 70 points sur 100 seront retenues pour l'évaluation des offres financières.

## 1.2 Evaluation des Offres financières

Les offres financières sont classées d'une façon croissante. Une note financière (NF) maximale de 100 points est attribuée à l'offre la moins-disante. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (en application de la règle de trois).

## 1.3 Note globale

La note globale (NG) est calculée selon la formule suivante :  $NG = 0,8*NT+0,2* NF$

La commission se réserve la possibilité de ne pas donner suite à l'appel à candidature si elle juge qu'elle n'a pas obtenu d'offres acceptables.

## 6. DOSSIER DE CANDIDATURE

Chaque candidat soumettra un dossier de candidature comprenant les éléments suivants, un candidat peut soumettre une candidature pour un ou plus parmi les trois profils demandés :

- Une note méthodologique ;
- Une patente et un RNE récent du bureau ;

- Le(s) Curriculum (curricula) vitae détaillé(s) de l'expert ou (des experts) proposé(s) pour le profil (chacun des profils) demandé(s) ;
- Les justificatifs pour tout diplôme ou qualification/expérience requise ainsi que les références professionnelles pour chaque expérience indiquée dans le(s) CV de l'expert ;
- Une offre financière en TTC et en HTVA en indiquant le taux de TVA.

## 7. CONFLIT D'INTERET

Le candidat doit éviter et informer l'ANPR pour **tout cas ou suspect** de conflit d'intérêt.

## 8. NÉGOCIATION DU CONTRAT

Les négociations porteront essentiellement sur les éléments suivants :

- Le calendrier de déroulement de la mission conformément au calendrier du déroulement du débat,
- Les conditions techniques ou financière de mise en œuvre de la mission et le contenu des livrables.

## 9. CONFIDENTIALITÉ

Chaque expert retenu pour la présente mission est tenu à respecter une stricte confidentialité vis à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission. Chaque expert sera tenu à respecter l'interdiction de tout partage ou divulgation des données ou des informations obtenues au cours de sa mission.

Une clause sur le respect des droits appliqués aux propriétés intellectuelles ainsi qu'une déclaration d'impartialité et de confidentialité seront dûment acceptées et signées par les deux parties, lors de la signature du contrat.

## 10. SOUMISSION DES CANDIDATURES

Date limite de soumission des candidatures : **lundi 8 Juin 2026 à 24H00**, par email à l'adresse courriel suivante : [recrutement.swafy@gmail.com](mailto:recrutement.swafy@gmail.com), portant l'objet : **Expert en en éducation scientifique.**

## **Annexe I : Les 5 thématiques identifiées en vue du Débat Jeunesse et Science**

### **Thématique 1: Programme, Contenu et Pédagogie**

1. Sous thématique 1: La modernisation et l'actualisation du contenu, des programmes et de la pédagogie
2. Sous thématique 2: L'intégration de l'IA et le numérique dans le contenu pédagogique
3. Sous thématique 3: Le système d'évaluation
4. Sous thématique 4: La Science et les langues
5. Sous thématique 5: Formation et Motivation des enseignants
6. Sous thématique 6: Rôle des médiateurs scientifiques et l'éducation non formelle
7. Sous thématique 7: Activités extra-scolaires et clubs scientifiques

### **Thématique 2: Culture et Perception Sociale**

1. Sous thématique 1: Perceptions sociales de la science
2. Sous thématique 2: Le choix des filières scientifiques
3. Sous thématique 3: Rôle des parents
4. Sous thématique 4: Communication des médias
5. Sous thématique 5: La Science et le genre
6. Sous thématique 6: Science citoyenne et participation des jeunes

### **Thématique 3: Ressources et Infrastructure scientifique**

1. Sous thématique : Ressource et Infrastructure scientifique

### **Thématique 4: Sciences et Développement économique**

1. Sous thématique 1 : La Science et le Marché d'emploi
2. Sous thématique 2: La Science et l'Entrepreneuriat
3. Sous thématique 3: La Science et l'Industrie
4. Sous thématique 4: Relation Université-Industrie

### **Thématique 5: Gouvernance et Stratégie**

1. Sous thématique 1: Rôle et contribution des compétences tunisiennes à l'étranger
2. Sous thématique 2: Collaboration Interministérielle
3. Sous thématique 3: Collaboration Intersectorielle Public-Privé-Société Civile
4. Sous thématique 4: Réformes Éducatives

### **Thématique Transversale**

1. Sous thématique 1 : Financement et Budgétisation
2. Sous thématique 2 : Cadre institutionnel et juridique
3. Sous thématique 3 : Inclusion et équité territoriale