

PROGRAMME EU4YOUTH-Projet SWAFY

Ligne budgétaire : ENI/2022/432-485

TERMES DE RÉFÉRENCES

**pour la Sélection d'un Coordinateur en vue de l'appui à
l'organisation d'un Débat jeunesse-science**

Table des matières

1. CONTEXTE	Erreur ! Signet non défini.
1.1 Orientations stratégiques de l'Etat tunisien en lien avec l'enseignement et la jeunesse	Erreur ! Signet non défini.
1.2 Le projet SWAFY	Erreur ! Signet non défini.
1.3 La composante Débat Jeunesse et Science	Erreur ! Signet non défini.
1. OBJECTIFS ET OBJET DE LA MISSION	3
1.1 Objectif de la mission	6
1.2 Objet de la mission.....	6
2. LIVRABLES ATTENDUS, DUREE ET CALENDRIER DE LA MISSION ET ENGAGEMENT DES PARTIES	8
3. PAIEMENT	11
4. PROFIL DEMANDE ET MODE DE SELECTION	11
4.1 Evaluation technique	11
4.2 Evaluation des Offres financières	13
4.3 Note globale.....	13
2. DOSSIER DE CANDIDATURE	14
5. CONFLIT D'INTERET	14
6. NÉGOCIATION DU CONTRAT	14
7. CONFIDENTIALITÉ	14
8. SOUMISSION DES CANDIDATURES	14

1. CONTEXTE

1.1. Le projet SWAFY

Partant des dispositions de la constitution tunisienne et des orientations de l'Etat tunisien pour la jeunesse tunisienne tel que repris comme axe du cadre d'appui entre La Tunisie et l'Union européenne, le projet SWAFY, s'inscrit sous le programme d'appui à la jeunesse tunisienne « EU4Youth » qui œuvre pour l'amélioration de l'inclusion économique, sociale et politique des jeunes tunisien.ne.s les plus défavorisé.e.s à travers une approche de développement local en Tunisie et plus particulièrement dans les régions ciblées.

Le projet SWAFY a pour objectif de contribuer à l'amélioration de la valeur ajoutée de la recherche et l'innovation, dans le développement économique et au soutien à l'entrepreneuriat et l'employabilité des jeunes tunisien.ne.s à travers le renforcement de l'esprit de créativité et d'invention et le soutien aux doctorant.e.s et post doctorant.e.s. Le projet SWAFY se décline en trois objectifs spécifiques :

- Objectif Spécifique 1 : Stimuler l'employabilité des jeunes chercheurs et chercheuses à travers la promotion d'une recherche partenariale active, inclusive, structurée et répondant aux besoins de la société et du monde productif.
- Objectif Spécifique 2 : Améliorer l'adéquation entre le profil et le cursus de formation à suivre et renforcer l'esprit d'entrepreneuriat et de créativité, dans une perspective de genre, ouvrant des horizons de carrière plus larges, chez les jeunes.
- Objectif Spécifique 3 : Renforcer le rôle des jeunes, dans toute leur diversité, dans la définition des politiques publiques Science, Technologie et Innovation (STI) et dynamiser le tissu associatif Jeunesse-Science en promouvant, au même temps, l'égalité des genres.

SWAFY est construit autour de trois composantes :

- 1) Une Composante MOBIDOC : un total de 235 bourses doctorales et post doctorales dans le milieu socio-économique
- 2) Une Composante Jeunesse Créative : un appui à tous les acteurs (publiques, associatifs, start up) actifs dans la dissémination de la culture scientifique et ;
- 3) Une composante Débat Jeunesse et Science.

Géré par l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique (ANPR) en vertu d'un contrat de subvention avec la Commission européenne, SWAFY est piloté en étroite collaboration avec des représentants du :

- Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
- Ministère de l'Education
- Ministère de la Jeunesse et du Sport
- Ministère de l'Economie et de la Planification
- Ministère de la Culture
- UTICA
- CONNECT
- Délégation de l'Union européenne en Tunisie.

1.2. La composante Débat Jeunesse et Science

La composante Débat Jeunesse et Science du Projet SWAFY prévoit :

1. L'organisation d'un débat Jeunesse et Science
2. Le développement d'une feuille de route jeunesse-science en appui à la mise en œuvre de la stratégie nationale de la jeunesse à l'horizon 2035
3. L'organisation d'un congrès Jeunesse-Science

1.3. Le débat Jeunesse et Science

1. Le débat Jeunesse et Science a pour **objectifs** de :
 - comprendre les raisons du manque d'attractivité de la science auprès de la jeunesse ;
 - analyser les questions de genre dans la thématique science-jeunesse ;
 - identifier les propositions des jeunes autour de cette thématique ;
 - élaborer une feuille de route jeunesse-science en appui à la mise en œuvre de la stratégie nationale de la jeunesse à l'horizon 2035.

2. La gouvernance du débat

Un comité de pilotage du débat est mis en place, il est composé notamment de représentants des ministères de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, de l'Education, de la Jeunesse et du Sport, de l'Economie et de la Planification ainsi que du ministère des TIC.

3. Nombre de participants au débat

Au moins 13 000 jeunes (désagrégé par sexe) à travers 260 séances de débat.

4. Lieux d'exécution du débat

Les séances de débat auront lieu dans les endroits naturels des jeunes : écoles, lycées, collèges, amphis, établissements d'enseignement supérieur, maison des jeunes, centres culturels, etc.

5. Inclusivité

L'organisation du débat doit être inclusive en veillant à atteindre le maximum de jeunes dans le maximum d'endroits, en particulier :

- dans la mesure du possible, les jeunes participant au débat doivent être équitablement répartis entre femmes et hommes ;
- une répartition équitable des lieux des séances de débat doit être assurée en touchant les 24 gouvernorats et les milieux ruraux/marginalisés ;
- des mesures spécifiques à d'autres catégories de jeunes à besoins spécifiques (exp : les PSH, les centres correctionnels, etc).

6. Un manuel standard

Le débat aura lieu conformément à un manuel standard à fixer dès le démarrage de l'exercice ; ce manuel couvrira tous les aspects y compris l'accessibilité aux séances de débat.

7. Période de préparation et mise en œuvre du débat Jeunesse et Science

Juillet -Décembre 2026

8. Les partenaires associatifs d'exécution du débat Jeunesse & Science

Des partenaires associatifs d'exécution du débat Jeunesse et Science ont été sélectionnés à travers un appel à propositions qui a été lancé en mai 2023. Les partenaires associatifs assureront la coordination adéquate avec les autorités locales pour le bon déroulement des séances du débat.

1.4. Le développement d'une feuille de route jeunesse-science en appui à la mise en œuvre de la stratégie nationale de la jeunesse à l'horizon 2035

Cette feuille de route, à approuver par les autorités compétentes, sera le fruit des outputs du débat Jeunesse-Science, et des experts de l'administration tunisienne ainsi que l'expérience des associations impliquées dans la thématique Jeunesse et science, notamment les associations partenaires du projet SWAFY.

La feuille de route portera sur le développement de la thématique Jeunesse-Science à l'horizon de 2030/2035.

1.5. Le congrès Jeunesse-Science

Ce congrès sera l'occasion pour présenter le bilan du débat, le projet de feuille de route jeunesse-science en appui à la mise en œuvre de la stratégie nationale de la jeunesse à l'horizon 2035 ainsi que les étapes futures à suivre pour l'approbation et la concrétisation de cette feuille de route. Le congrès pourrait avoir une dimension régionale méditerranéenne en accueillant des invités des pays voisins du bassin méditerranéen.

1.6. Avancement des préparatifs du Débat

Une assistance technique a été contractée depuis le mois de juillet 2025 en vue de la Conception d'un processus de Débat, l'élaboration d'une feuille de route jeunesse-science en appui à la mise en œuvre de la stratégie nationale de la jeunesse à l'horizon 2035 et l'organisation d'un congrès Jeunesse & Science. Cette assistance technique a réalisé les tâches suivantes en coordination avec l'équipe SWAFY et le comité de pilotage du Débat :

1. Réalisation d'une revue documentaire des études, documents stratégiques et statistiques relatifs à la jeunesse, la stratégie nationale de la jeunesse à l'horizon 2035 et leur implication dans l'élaboration des politiques publiques et l'enseignement des sciences ;
2. Réalisation d'une étude benchmark sur les expériences d'organisation de débat sur la thématique Jeunesse & Science et les approches favorisant l'enseignement des sciences ;
3. Réalisation d'entretiens avec les parties prenantes clé au niveau national et régional (politique, institutionnel, société civile, partenaires), qui devraient être impliqués dans la préparation et la mise en œuvre du débat sur la thématique Jeunesse et Science, l'élaboration d'un projet de feuille de route jeunesse-science en appui à la mise en œuvre de la stratégie nationale de la jeunesse à l'horizon 2035 et l'organisation d'un congrès Jeunesse & Science ;
4. Conception du processus de débat partant du niveau local au niveau national ;
5. Organisation d'un atelier de consultation avec les associations partenaires d'exécution du débat ;
6. Elaboration d'une note conceptuelle comprenant une liste préliminaire de 20 thématiques pouvant faire l'objet du débat qui sera soumise à la validation du comité de pilotage du débat Jeunesse-Science.

Les 5 thématiques identifiées en plus d'une thématique transversale sont données en Annexe I :

Thématique 1: Programme, Contenu et Pédagogie

Thématique 2: Culture et Perception Sociale

Thématique 3: Ressources et Infrastructure scientifique

Thématique 4: Sciences et Développement économique

Thématique 5: Gouvernance et Stratégie

Thématique Transversale : 1) Financement et Budgétisation ; 2) Cadre institutionnel et juridique et 3) Inclusion et équité territoriale

7. Elaboration d'un plan d'action pour la mise en œuvre du débat, l'élaboration d'un projet de feuille de route jeunesse-science en appui à la mise en œuvre de la stratégie nationale de la jeunesse à l'horizon 2035 et l'organisation d'un congrès Jeunesse & Science.

1. OBJECTIF ET OBJET DE LA MISSION

1.1 Objectif de la mission

Garantir le respect des délais, la qualité, l'efficacité et l'impact du Débat Jeunesse-Science en coordonnant l'organisation de débats participatifs, inclusifs et méthodologiquement solides ainsi qu'un suivi et une analyse qualitative fiables des échanges.

1.2 Objet de la mission

L'Expert Coordinateur du Débat doit assurer la coordination des préparatifs et de la mise en œuvre du Débat Jeunesse et Science en assurant notamment les tâches suivantes tenant compte des plans d'actions élaborés dans le cadre de la mission objet du point 1.6 et sous la supervision du comité de pilotage Débat Jeunesse et Science.

Le coordinateur du Débat travaillera en étroite collaboration avec l'équipe SWAFY et les autres experts impliqués dans la préparation et la réalisation du Débat Jeunesse et Science (Expert en analyse des données, expert en charge de l'élaboration de la boîte à outils et la formation des animateurs et des rapporteurs, deux experts thématiques en éducation scientifique et partenariat Université-Environnement socioéconomique) :

Phase 1 : Préparatifs du débat

1. Planification et suivi de la mise en œuvre du Débat tenant compte des contraintes de calendrier

- Elaboration d'un planning détaillé des préparatifs du Débat tenant compte des plans d'actions élaborés dans le cadre de la mission objet du point 1.6 et en collaboration avec les autres experts impliqués dans la préparation et la réalisation du Débat Jeunesse et Science ainsi que l'équipe SWAFY ;

- Planification du calendrier général des débats en coordination avec les associations partenaires et les comités d'organisation ;

- Coordination des lieux de débats ;

- Coordination continue tout au long du processus ;

- Suivi de la mise en œuvre des préparatifs

- Elaboration d'Etats périodiques de suivi des préparatifs et de la mise en œuvre du Débat à partager avec la Direction Générale de l'ANPR, l'équipe SWAFY et le comité de pilotage du Débat Jeunesse et Science.

2. Elaboration d'un guide logistique d'organisation des débats incluant notamment :

- Un déroulé type des séances de débat (en présentiel et en ligne) ;

Une matrice des lieux/participants des séances de débat en coordination avec associations et acteurs locaux ;

- Un modèle de calendrier de planification des sessions de débats et coordination avec les animateurs et les rapporteurs et les acteurs locaux ;

- Disposition de la salle, matériel requis, déroulé type, "to do & not to do", etc.

3. Appui à l'organisation de l'événement de lancement et d'information du Débat Jeunesse et Science

- Conception du programme de l'événement
- Appui à l'organisation logistique de l'événement
- Animation et facilitation de l'événement

4. Appui à l'élaboration et la mise en œuvre du plan de communication en étroite collaboration avec la responsable communication du projet SWAFY

- Appui à la rédaction du cahier des charges pour la sélection d'une agence de communication
- Coordination avec l'agence de communication en vue du développement de la stratégie de communication du processus de débat

5. Coordination avec la diaspora tunisienne

- Identification et mobilisation de la diaspora
- Planification et organisation des sessions de débat avec la diaspora

6. Constitution et coordination du Comité des Sages

- Proposition de la liste des membres
- Définition du rôle et des responsabilités du Comité en coordination avec l'équipe SWAFY ;
- Planification et organisation des séances de travail avec les membres du comité des sages

7. Développement de textes et modèles standards de communication

- Elaboration de contenus pour les supports de présentation du débat (Objectifs, Méthodologie, Attentes et résultats escomptés, etc) comme base pour les supports de communication à diffuser aux associations partenaires, aux animateurs et en introduction de chaque séance de débat ;

- Elaborer des modèles d'invitation spécifiques par cible de débat (Modèle invitation Société Civile / Acteurs Économiques, Modèle invitation Acteurs publics et institutionnels, Modèle invitation Diaspora).

Phase 2: Mise en œuvre du débat

8. Coordination continue avec les animateurs et les rapporteurs

- Points de coordination réguliers
- Répondre aux questions et clarifications méthodologiques

- Résoudre les problèmes rencontrés sur le terrain
- Ajuster les plannings si nécessaire
- Centraliser les rapports et organiser le classement
- Assurer la transmission aux parties prenantes concernées
- Organiser des sessions de débriefing collectif pour capitaliser

9. Coordination avec les associations partenaires et comités d'organisation en étroite collaboration avec l'équipe SWAFY :

10. Planification et organisation de la (des) séances de Débat avec la Diaspora

11. Coordination opérationnelle avec l'agence en vue de la vérification de l'implémentation du plan de communication en étroite collaboration avec la responsable communication du projet SWAFY;

12. Coordination du Comité des Sages

- Activation du Comité
- Préparation des documents pour le Comité
- Organisation des travaux du comité en vue de l'élaboration des fiches thématiques nationales

Phase 3 : Préparation du congrès Jeunesse et Science et de la Feuille de route Jeunesse et Science

13. Préparation logistique du congrès en coordination avec l'équipe d'organisation du congrès

- Fixation du programme du congrès en coordination avec des experts thématiques et identification des participants à inviter, notamment les jeunes
 - Identification des participants au congrès et élaboration d'invitations officielles (adaptées selon les profils)
 - Préparation des supports visuels pour les besoins du congrès en coordination avec les experts thématiques et l'expert en analyse des données
 - Proposition et planification des moyens de déplacement des participants au congrès provenant des 24 gouvernorats

14. Coordination avec les rapporteurs seniors pour les outputs du congrès

15. Coordination avec les experts pour le développement de la feuille de route

2. LIVRABLES ATTENDUS, DUREE ET CALENDRIER DE LA MISSION ET ENGAGEMENT DES PARTIES

L'expert s'engage à partager avec l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique (ANPR) les livrables selon le calendrier et la répartition indicative suivants :

Activités	Livrable	Nombre d'h/j	Période de mise en œuvre
Phase 1 : Préparatifs du débat			
1. Planification et suivi de la mise en œuvre du Débat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planning détaillé des préparatifs du Débat 2. Calendrier général du Débat 3. Tableau de bord de suivi des préparatifs et de l'avancement de la mise en œuvre du Débat 	10 hj	Juin-juillet 2026
2. Elaboration du guide logistique d'organisation des débats	<ol style="list-style-type: none"> 4. Un déroulé type des séances de débat (en présentiel et en ligne) ; 5. Une matrice des lieux/participants des séances de débat ; 6. Modèle de calendrier de planification des séances de débat dans les gouvernorats 	6 hj	Juillet 2026
3. Appui à l'organisation de l'évènement de lancement et d'information du Débat Jeunesse et Science	<ol style="list-style-type: none"> 7. Note conceptuelle de l'évènement 8. Compte rendu de l'évènement 	4 hj	Août 2026
4. Appui à l'élaboration et la mise en œuvre du plan de communication en étroite collaboration avec la responsable communication du projet SWAFY	<ol style="list-style-type: none"> 9. Contribution à la rédaction du cahier des charges pour la sélection d'une agence de communication 10. Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication du processus du Débat 	3 hj	Août 2026
5. Coordination avec la diaspora tunisienne	<ol style="list-style-type: none"> 11. Liste des personnes de la diaspora proposés pour participer au débat avec coordonnées ; 	2 hj	Sept 2026
6. Constitution du Comité des Sages	<ol style="list-style-type: none"> 12. Liste des membres du comité des sages 	1 hj	Sept 2026
7. Développement de textes et modèles standards de communication	<ol style="list-style-type: none"> 13. Contenus pour les supports de présentation du débat (Objectifs, Méthodologie, Attentes et résultats escomptés, etc) comme base pour les supports de communication 	3hj	Sept 2026

Activités	Livrable	Nombre d'h/j	Période de mise en œuvre
	14.Modèles d'invitation spécifiques par cible de débat		
Phase 2 : Mise en œuvre du débat			
8. Coordination continue avec les animateurs et les rapporteurs	15.Comptes rendus des points de coordination 16.Compte rendu des questions et problèmes résolus 17.Comptes rendus des séances de debriefing collectif ; 18.Drive comprenant un archivage structuré des rapports 19.Emails d'envoi des rapports	14 hj	Octobre Novembre 2026
9. Coordination avec les associations partenaires et comités d'organisation en étroite collaboration avec l'équipe SWAFY	20.Compte rendus périodiques	6 hj	Septembre Novembre 2026
10. Planification et organisation de la (des) séances de Débat avec la Diaspora	21. Compte rendus des séances de débat avec la diaspora	5 hj	Novembre 2026
11. Coordination opérationnelle avec l'agence en vue de la vérification de l'implémentation du plan de communication	22.Compte rendus périodiques sur l'avancement de l'implémentation du plan de communication	3 hj	Tout le long du processus
12. Coordination du Comité des Sages	23.Supports documentaires partagés avec le comité des sages 24.Comptes rendus des travaux du comité des sages	5 hj	Décembre 2026
Phase 3 : Préparation du congrès Jeunesse et Science et de la Feuille de route Jeunesse et Science			
13. Préparation logistique du congrès	25.Note conceptuelle du Congrès avec programme et participants à inviter 26.Modèles d'Invitations	10 hj	Janvier 2027

Activités	Livrable	Nombre d'h/j	Période de mise en œuvre
	<p>27.Supports visuels</p> <p>28.Proposition de critères de sélection des jeunes participants au congrès</p>		
14. Coordination avec les rapporteurs seniors pour les outputs du congrès	29.Compte rendus consolidés des outputs du Congrès	3 hj	Février 2027
15. Coordination avec les experts pour le développement de la feuille de route	<p>30.Identification des profils d'experts à engager pour l'élaboration de la feuille de route</p> <p>31.Elaboration de TDR pour la sélection des experts identifiés</p> <p>32.Coordination des travaux des experts en vue de l'élaboration de la feuille de route</p>	10 hj	Mars 2027
TOTAL		85 hj	

Le calendrier de remise des livrables détaillé sera fixé par l'ANPR et par l'expert retenu en fonction du calendrier de déroulement du Débat. Les livrables, rédigés en langue française et/ou arabe selon le besoin, doivent être validés par l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique (ANPR).

L'ANPR s'engage, de son côté, à mettre à disposition de l'expert :

- Tous les documents dont elle dispose et qui sont nécessaires à la conduite de la mission ;
- Une équipe du projet SWAFY (un manager de subvention et deux chargés de projets) pour assister l'équipe d'expert dans la réalisation de la mission.

3. PAIEMENT

Les interventions de l'équipe d'experts auront lieu en présentiel ou à distance. La rémunération des experts se fera en homme/jours ou en heures de travail-(1 homme/jour= 8 heures de travail).

4. PROFILS DEMANDES ET MODE DE SELECTION

4.1 Evaluation technique

Les dossiers de candidature seront évalués selon les critères et la grille de notation suivante :

Profil/Critères d'évaluation	Barème de notation	Détails de la notation
Profil	85 points	
<ul style="list-style-type: none"> Diplôme universitaire (Bac+4 ou plus) et certification 	5 points	<ul style="list-style-type: none"> Diplôme universitaire (Bac+4) ou plus : 3 points Certification PMP : 5 points
<ul style="list-style-type: none"> Une expérience professionnelle générale d'au moins 10 ans 	10 points	<ul style="list-style-type: none"> Une expérience professionnelle générale de 10 ans : 5 points 1 point pour chaque année d'expérience supplémentaire
<ul style="list-style-type: none"> Au moins deux expériences dans l'organisation de congrès ou d'évènements majeurs (débat, enquête, etc.) multisites avec la participation de plusieurs catégories d'acteurs provenant de plusieurs gouvernorats 	20 points	<ul style="list-style-type: none"> Deux références pertinentes justifiées : 10 points 5 points supplémentaires pour chaque référence supplémentaire justifiée
<ul style="list-style-type: none"> Avoir coordonné au moins deux projets prévoyant une coordination multi-acteurs (associations, experts, bénévoles, diaspora) d'une durée minimale de 9 mois 	20 points	<ul style="list-style-type: none"> Deux références pertinentes justifiées : 10 points 5 points supplémentaires pour chaque référence supplémentaire justifiée
<ul style="list-style-type: none"> Avoir conçu des outils/modèles/tableau de bord montrant une excellente capacité de rédaction de documents opérationnels, rigueur, organisation systématique et souci du détail 	10 points	<ul style="list-style-type: none"> Une référence pertinente justifiée : 6 points 2 points supplémentaires pour chaque référence pertinente
<ul style="list-style-type: none"> Très bonne connaissance des acteurs associatifs, publiques et privés actifs dans la promotion de la culture scientifique, de l'enseignement des sciences en Tunisie, de l'innovation ou de la jeunesse 	10 points	<ul style="list-style-type: none"> Une référence pertinente justifiée : 6 points 2 points supplémentaires pour chaque référence pertinente
<ul style="list-style-type: none"> Excellente maîtrise d'Excel avancé, MS Project (ou équivalent), Google Forms, outils collaboratifs (Teams, Drive, Trello) 	5 points	
<ul style="list-style-type: none"> Excellentes capacités rédactionnelles et orales en Français, arabe. Des capacités orales et rédactionnelles en anglais est un atout 	5 points	
Note méthodologique	15 points	

Profil/Critères d'évaluation	Barème de notation	Détails de la notation
<p>Note méthodologique comprenant au moins les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avis sur les plans d'actions élaborés dans le cadre de la mission objet du point 1.6 ; • Approche et outils proposés pour assurer les préparatifs et le déroulement du débat dans le respect des délais, la qualité, l'efficacité et l'impact du Débat Jeunesse-Science en coordination avec les différentes parties prenantes ; • Approche et outils proposés pour le suivi, évaluation et reporting du débat. 		<ul style="list-style-type: none"> • La note apporte des réponses à tous les aspects demandés dans la note méthodologique : 10 points <p>La note contient, en plus des éléments demandés, d'autres propositions pertinentes : 11 à 15 points</p>
Nombre total de points	100 points	

Les candidat(e)s ayant obtenu une note sur dossier de 70 points sur 100 seront invité(e)s à des entretiens ; les candidats qui obtiendront une note à l'entretien inférieure à la moyenne seront éliminés.

L'entretien aura pour objet d'évaluer les capacités des candidats :

- Résilience face à la pression ;
- Adaptabilité culturelle (diaspora, régions, profils variés) ;
- Animation d'équipes et leadership ;
- Résolution de problèmes ;
- Capacité de communication.

Une note technique globale sera attribuée aux candidats selon une pondération de 60-40 respectivement pour la note sur dossier et celle de l'entretien.

Seules les candidatures ayant obtenu une note technique globale (NT) de 70 points sur 100 seront retenues l'évaluation des offres financières.

4.2 Evaluation des Offres financières

Les offres financières sont classées d'une façon croissante. La note financière (NF) maximale de 100 points est attribuée à l'offre la moins-disante. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (en application de la règle de trois).

4.3 Note globale

La note globale (NG) est calculée selon la formule suivante : $NG = 0,8*NT + 0,2* NF$

La commission se réserve la possibilité de ne pas donner suite à l'appel à candidature si elle juge qu'elle n'a pas obtenu d'offres acceptables.

1. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le candidat soumettra un dossier de candidature comprenant :

- Une note méthodologique ;
- Une patente et un RNE récent du bureau ;
- Les Curriculum vitae détaillés des experts proposés pour chacun des profils demandés ;
- Les justificatifs pour tout diplôme ou qualification/expérience/compétence requises ainsi que les références professionnelles pour chaque expérience indiquée dans le CV ;
- Une offre financière en TTC et en HTVA en indiquant le taux de TVA.

En vue d'élaborer sa note méthodologique, le(la) candidat(e)s peut demander, **par envoi d'un email à l'adresse recrutement.swafy@gmail.com**, de recevoir les plans d'actions élaborés dans le cadre de la mission objet du point 1.6.

5. CONFLIT D'INTERET

Le candidat doit éviter et informer l'ANPR pour **tout cas ou suspect** de conflit d'intérêt.

6. NÉGOCIATION DU CONTRAT

Les négociations porteront essentiellement sur les éléments suivants :

- Le calendrier de déroulement de la mission conformément au calendrier du déroulement du débat,
- Les conditions techniques ou financière de mise en œuvre de la mission et le contenu des livrables.

7. CONFIDENTIALITÉ

Chaque expert retenu pour la présente mission est tenu à respecter une stricte confidentialité vis à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission. Chaque expert sera tenu à respecter l'interdiction de tout partage ou divulgation des données ou des informations obtenues au cours de sa mission.

Une clause sur le respect des droits appliqués aux propriétés intellectuelles ainsi qu'une déclaration d'impartialité et de confidentialité seront dûment acceptées et signées par les deux parties, lors de la signature du contrat.

8. SOUMISSION DES CANDIDATURES

Date limite de soumission des candidatures **jeudi 18 juin 2026 à 24H00**, par email à l'adresse courriel suivante : recrutement.swafy@gmail.com, portant l'objet : **Coordinateur - Débat jeunesse-science.**

Annexe I : Les 5 thématiques identifiées en vue du Débat Jeunesse et Science

Thématique 1 : Programme, Contenu et Pédagogie

- Modernisation et actualisation des contenus, des programmes et de la pédagogie à l'ère du numérique, de l'IA et du plurilinguisme
- Vers un système d'évaluation au service des apprentissages scientifiques
- Formation, valorisation et motivation des enseignants
- Médiation scientifique, éducation non formelle et environnements éducatifs élargis

Thématique 2 : Culture et Perception Sociale

- Revalorisation de l'image sociale de la science et promotion de l'égalité de genre
- Orientation scientifique, rôle des parents et fabrication des choix d'avenir
- Médias, récits publics et diffusion de la culture scientifique

Thématique 3 : Ressources et Infrastructure scientifique

- Accès équitable aux ressources, infrastructures et environnements d'expérimentation scientifique

Thématique 4 : Sciences et Développement économique

- Compétences scientifiques, employabilité et entrepreneuriat innovant
- Recherche, industrie et partenariats université–entreprise pour la compétitivité

Thématique 5 : Gouvernance et Stratégie

- Mobilisation des compétences tunisiennes à l'étranger
- Coordination interministérielle et pilotage des réformes
- Gouvernance partenariale public–privé–société civile au service de l'impact