# ANNEXES

## ANNEXE 1. FICHE DE RENSEIGNEMENTS DU SOUMISSIONNAIRE

## (Cabinet d’expertise/bureau d’études)

Nom/dénomination sociale………………..……………………………….……………………………………………….

Forme juridique…………………………………………………………………………………………………………………….

Capital……………………………………………………………………….….………………………………………………………

Adresse du siège …………………………………………………………….……………………………………………………

Téléphone/Télécopie………………………...…………………………………………………………………………………

Adresse électronique ………………………………………………………………………………………………………….

Inscrit au registre de commerce sous le n°………………………..………………………………………………..

N° du matricule fiscal………………………………………………..…………………………………………………………

Effectif du personnel technique d'encadrement ……………………………….…………………………………

**Renseignements sur le représentant autorisé de la partie signant les documents relatifs à l'appel à manifestation d'intérêt :**

Nom : …………………………………………………………………….……………………………………………………………

Numéro de téléphone/télécopie : ………………………………………………………………………………………

Adresse électronique : ………………………………………………………………………………....……………………

(Nom, prénom et fonction) : …………………………………………………………………………….…………………

Fait à ……………………..Le……………………………………….………………………………………………………………

Signature et cachet du représentant habilité\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANNEXES**

## ANNEXE 2. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE ET ATTRIBUTION DES RESPONSABILITÉS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cabinet d’expertise/Bureau d’études /**  **Personne physique/**  **(à préciser)** | **Nom de l’expert** | **Rôle** | **Attributions** |
|  |  | Chef d’équipe |  |
|  |  | Membre |  |
|  |  | Membre |  |

**ANNEXES**

# ANNEXE 3. EXPÉRIENCE GÉNÉRALE DE L’EQUIPE

## (Équipe d’experts/Bureau d’études/Cabinet d’expertise)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Intitulé du projet** | **Description** | **Date de début** | **Date de fin** | **Société et coordonnées** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

***NB*** *: Fournir les pièces justificatives des projets réalisés (PV de réception, attestation de bonne fin de prestation de services ou toute pièce équivalente).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ANNEXES** ANNEXE 4 : TABLEAU DES QUALIFICATIONS (Equipe d’experts / Cabinet d’expertise/Bureau d’études) | |
| **Qualifications de l’expert(e)** | **Soumissionnaire**  **Nom ……………………………………………………………………** |
| L’expert(e) doit justifier ses capacités dans les domaines suivants :   * Avoir réalisé une (01) activité de benchmarking et/ou une (01) activité de cartographie des formations diplômantes ; * Avoir une expérience avérée dans le processus participatif de production cartographique et les méthodes d’étude comparative ; * Avoir une expérience professionnelle pertinente dans l’un des domaines suivants : Éducation tertiaire, Méthodologie, Ingénierie pédagogique, planification et gestion de projets pertinents pour la mission ; * Avoir des qualifications et des références solides, idéalement au niveau national et international, dans des activités similaires à celles objet de la présente mission.   **Il est à noter que tout soumissionnaire doit fournir les justificatifs démontrant l’expérience des expert(e)s mobilisé(e)s pour cette mission.** | **Nom et prénom** ……………………………….  Diplôme Bac +................ ans  Pièces justificatives : *CV et diplômes* |
| ***1ère activité***  Intitulé de la mission………………………….……………………………………………………..  Client : …………………………………………… Date du projet ……………………  Ordre de service le : ……………………………….  Pièces justificatives : *Contrat ou Bon de commande, Attestation de Service Fait signée par le maître d’ouvrage ou P V de réception et toute pièce justifiant* ***l’élaboration de cartographie***  ***…ème activité (si elle existe elle sera un atout bonifié au cours de l’évaluation)***  Intitulé de la mission………………………………….……………………………………………………..  Client : …………………………………………… Date du projet ……………………  Ordre de service le : ……………………………….  Pièces justificatives : *Contrat ou Bon de commande, Attestation de Service Fait signée par le maître d’ouvrage ou PV de réception et toute pièce justifiant* ***l’élaboration cartographie***    *…ème*  ***activité***  Intitulé de la mission………………………………….……………………………………………………..  Client : …………………………………………… Date du projet ……………………  Ordre de service le : ……………………………….  Pièces justificatives : *Contrat ou Bon de commande, Attestation de Service Fait signée par le maître d’ouvrage ou P V de réception et toute pièce justifiant l’élaboration* ***d'Étude de benchmark / Analyse comparative***  *….ème*  ***activité (si elle existe elle sera un atout bonifié au cours de l’évaluation)***  Intitulé de la mission  Intitulé de la mission………………………………….……………………………………………………..  Client : …………………………………………… Date du projet ……………………  Ordre de service le : ……………………………….  Pièces justificatives : *Contrat ou Bon de commande, Attestation de Service Fait signée par le maître d’ouvrage ou P V de réception et toute pièce justifiant l’élaboration* ***d'Étude de benchmark /Analyse comparative*** |

**Soumissionnaire (Nom et prénom, qualité et signature**

**ANNEXES**

## ANNEXE 5. MODÈLE DE CURRICULUM VITAE

|  |
| --- |
| • **CV du/de la candidat(e)** |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Nom et prénom du (de la) consultant(e) :** |  |
| * **Date de naissance :** | * **Tél :** |
| * **Nationalité :** | * **Fax :** |
| * **Adresse électronique :** | * **Adresse officielle :** |
| * **Niveau d’études :** |  |

* **Diplôme(s) obtenu(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| Institution  (Dates : début – fin) | Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité |
|  | • |
|  | • |
|  | • |
|  | • |

• **Langues :** (bon, moyen, passable)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Langue | Lu | Parlé | Écrit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

• **Expérience professionnelle :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Depuis - Jusqu’à | Employeur | Poste |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Compétences spécifiques de l’intervenant exigées dans le cadre de la mission**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | *Intitulé de la compétence 1 identifiée (ex : Expérience, formation, …)* |
| 2 | *Intitulé de la compétence 2 identifiée* |
| 3 | *Intitulé de la compétence 3 identifiée* |
| 4 | *Intitulé de la compétence 4 identifiée* |
| 5 |  |
| 6 |  |
| … |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • **Détail des compétences spécifiques à la mission** | • **Expérience du (de la) consultant(e) qui illustre le mieux sa compétence pour la mission :** | |
|  | Nom du projet : |  |
|  |  |
| Année : |  |
| Lieu : |  |
| Client : |  |
| Poste : |  |
| Activités : |  |
|  | Nom du projet : |  |
| Année : |  |
| Lieu : |  |
| Client : |  |
| Poste : |  |
| Activités : |  |
|  | Nom du projet : |  |
| Année : |  |
| Lieu : |  |
| Client : |  |
| Poste : |  |
| Activités : |  |

• **Compétences et aptitudes sociales**

*[Travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.]*

• **Aptitudes et compétences organisationnelles**

*[Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets ; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) etc.]*

• **Compétences et expériences personnelles**

*[Acquises au cours de la vie et de la carrière, mais non nécessairement validées par des certificats et des diplômes officiels]*

• **Information complémentaire**

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission : contacts de personnes références, publications, etc.]*

• **ANNEXES.**

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d’études et de coopération internationale]*

**J'atteste, en toute bonne conscience, que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience.**

**Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée.**

**... .... Date :** *jour / mois / année*

***[Signature du (de la) consultant(e)]***

**ANNEXES**

## ANNEXE 6. MODÈLE DE L’OFFRE FINANCIERE

**ANNEXE 6.1. Offre financière pour une Equipe d’experts : Personnes physiques**

**Nom du soumissionnaire (Chef d’équipe) :** ………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phases** | **Charge de travail (H/J)** | **Experts impliqués**  **(Nom et Prénom)** | **Charge de travail par expert (HJ)** | **Coût unitaire par expert** | **Montant global par expert** | **Montant par phase** |
| **Phase 1 :**  Cadrage et validation de la méthodologie |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Phase 2 :**  Mise en œuvre de la mission |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Phase 3 :**  Reporting et restitution |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL (Hors TVA) en DT** | | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Chef d’équipe** | **Membre 1** | **Membre 2** |
| **Nom et Prénom** |  |  |  |
| **Signature** |  |  |  |

**ANNEXES**

**ANNEXE 6. MODÈLE DE L’OFFRE FINANCIERE**

**ANNEXE 6.2. Offre financière pour un Cabinet d’expertise ou un Bureau d’études**

**Nom/dénomination sociale :** ………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..………………………

**Nom du soumissionnaire (Représentant légal) :** ………………………………………………………………………………..……………………………………..………………..………………..…………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phases** | **Charge de travail (H/J)** | **Coût unitaire** | **Montant par phase** |
| **Phase 1 :**  Cadrage et validation de la méthodologie |  |  |  |
| **Phase 2 :**  Mise en œuvre de la mission |  |  |  |
| **Phase 3 :**  Reporting et restitution |  |  |  |
| **TOTAL (Hors TVA) en DT** | | |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Nom et Prénom du représentant légal** |
| **Signature** |