

اعلان انتداب

يُعزز المركز الأفريقي لتعزيز المسار الوظيفي ودعم المهارات (ACCESS) وجامعة تونس فتح باب الترشيح لانتداب 02 منسقين إداريين لمشروع ACCESS 2.0 لمدة سنة قابلة للتجديد وفقا للشروط المنصوص عليها بالجدول التالي:

الشهادة العلمية	عدد الخطوط المراد سد شقوقها	المهام المزمع القيام بها	المدة التعاقدية	شروط الترشيح	الوثائق المطلوبة
ماجستير على الأقل أو ماجستير (بكالوريا + 5) في العلوم الإنسانية والاجتماعية و التصرف	02	تتمثل المهام بإشراف المنسق العلمي لبرنامج ACCESS 2.0 1. التصرف الإداري والعلمي لبرنامج ACCESS 2.0 2. اعداد برامج التدريب المبرمجة ومتابعتها والمشاركة فيها (التدريب على الماجستير والدكتوراه والمدارس الصيفية والربط الشبكي الجامعي وبناء القدرات وما إلى ذلك) مع الالتزام بالتنقل داخل و خارج البلاد عند الحاجة. 3. التعاون مع شركاء ACCESS تونس : جامعة تونس وجامعة لايبزيغ (ألمانيا) والوكالة الوطنية للنهوض بالبحث العلمي ANPR 4. المتابعة الإدارية والمالية لـ ACCESS مع جامعة تونس: إعداد ودفع النفقات، ومتابعة أوامر الشراء، وإدخال البيانات، وحفظ وأرشفة الوثائق والمعلومات المعالجة، وإعداد التقارير المالية، وأي مهمة أخرى تتعلق بالتنفيذ الإداري والمالي.	يُعين المرشح الناجح لمدة 12 شهراً قابلة للتجديد، وفقاً لعدد الساعات المقترحة من قبل ACCESS والمحددة في العقد المبرم بين البرنامج والجامعة والمترشح.	- الخبرة المهنية في إدارة مشاريع البحث وبالأخص الدولية منها. - إجادة استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات NTIC وخاصة في جانبها المكتبي. - القدرة على أن يكون المترشح متعدد المواهب، وقادراً على العمل ضمن فريق، وبشكل فردي ومستقل. - القدرة على العمل في بيئات ثقافية متنوعة. - مهارات تواصل شفاهية وكتابتية جيدة ومستوى ممتاز في اللغة الإنجليزية والفرنسية والعربية	- نسخة من بطاقة هوية المرشح (ب ت و) - سيرة ذاتية مفصلة (الإنجليزية + الفرنسية) - رسالة تحفيز مكتوبة وموقعة من المترشح (الإنجليزية + الفرنسية) - نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية المتحصل عليها - نسخ مطابقة للأصل من شهادات التوظيف السابقة - نسخ مطابقة للأصل من شهادات التدريب والخبرة العملية - أي وثيقة تبرر الخبرة التي اكتسبها مقدم الطلب

ملاحظة 1: يرفض أي مطلب تم استلامه بعد التاريخ والوقت المحددين أعلاه وغير مغلق.
ملاحظة 2: تتكون لجنة فرز المطالب المقدمة والواردة في الأجل من قبل لجنة مكونة من ممثلين عن **ACCESS-Tunisia** وجامعة تونس والوكالة الوطنية لتطوير
البحث العلمي **ANPR**.

يجرى التقييم على مرحلتين:

المرحلة الأولى: يعتمد تسجيل مجموع النقاط المسندة للملف الإداري المطلوب. يقع ترتيب المترشحين تفاضليا وسيتم رفض أي ملف لا يحقق الحد الأدنى من النقاط وهو 30 نقطة من ستين (60). تستدعي اللجنة ضعف عدد الخطط المفتوحة (02) المعلنه للمرحلة الثانية من التقييم.

المرحلة الثانية: سيُدعى المرشحون الذين تم اختيارهم في القائمة الأولى خلال التقييم بالملفات إلى مقابلة شفاهية، وتحتسب هذه المقابلة على أربعين نقطة (40). يجري الإختبار الشفاهي بجامعة تونس. يتكون العدد النهائي لكل مترشح من المجموع المتحصل عليه في الملف الإداري زائد عدد المقابلة الشفاهية. ترتب اللجنة المترشحين تراتبيا وتعلن نجاح الإثنين الأوائل وترتب البقية تفاضليا. تودع الترشيحات كاملةً:

- بمكتب الضبط بجامعة تونس في ظرف مختوم ويكون ختم مكتب الضبط أو البريد بمثابة دليل على الوصول والتسلم.

- عن طريق البريد الإلكتروني، في ملف PDF موحد على عنوان البريد الإلكتروني التالي: accesstunisia2025@gmail.com وذلك في موعد أقصاه يوم 15 سبتمبر 2025 على الساعة الواحدة بعد الزوال.

يجب أن يحمل الظرف المغلق العبارة التالية من الخارج فقط:

لا يفتح

مطلب ترشح لانتداب منسق إداري لمشروع ACCESS 2.0 ، بجامعة تونس،

جامعة تونس - 92 شارع 9 أفريل 1938، 1007 – تونس

تونس، في 05 أوت 2025

الامضاء

ممثل برنامج ACCESS في تونس
أ.د. حمادي التيزاوي



Prof. Dr. Hamadi Tizaoui
Geographer economist
Board Member - ACCESS Program
University of Tunis / University of Leipzig
Email: tizaoui.hamadi@yahoo.fr
Tél: (+376) 26 496 876

Handwritten signature of Prof. Dr. Hamadi Tizaoui

رئيس جامعة تونس
أ.د. سليم دريس

Handwritten signature of Prof. Dr. Slim Driess

