



Réf. N°: 1205

عدد:

30 SEP. 2025

## Appel à candidature

### Pour le recrutement d'un(e) technicien(e) en informatique (Contrat de prestation de services)

#### Article 1 : Objet de l'appel

Dans le cadre du projet « VENUS - ConVErting marginal lands of the Mediterranean basin into productive and sustainable agro-ecosystems using low water demanding Neglected and Underutilized Species » financé par la Commission européenne dans le cadre du programme PRIMA, l'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) lance cet appel afin de recruter un(e) technicien(e) en informatique.

#### Article 2 : Missions

Le(a) candidat(e) retenu(e) sera affecté(e) à l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique – ANPR (Angle Rue Danton & Rue Chaaben Bhourri N°11 Lafayette -Tunis). Le(a) candidat(e) sera placé(e) sous la supervision des responsables du service informatique, il(elle) sera chargé(e) des missions suivantes :

- Assurer la **maintenance préventive et corrective** des équipements informatiques du parc (ordinateurs, imprimantes, périphériques, etc.).
- Élaborer et mettre à jour les **états trimestriels** de bon fonctionnement des équipements informatiques.
- Participer à la **préparation des cahiers des charges techniques** pour les achats annuels d'équipements informatiques.
- Gérer les demandes d'assistance de **niveau 1 (helpdesk)** des postes de travail des employés de l'ANPR.
- Participer à la **préparation de l'inventaire annuel** du matériel informatique.
- Apporter un **soutien technique** lors des réunions ou événements organisés par l'ANPR, selon les

*[Handwritten signature]*

besoins.

- Effectuer toute autre tâche liée au **bon fonctionnement du système informatique** de l'Agence.

### **Article 3 : Profil demandé**

#### **Formation et Diplômes**

- Diplôme universitaire en informatique ou équivalent.

#### **Expérience professionnelle**

- Minimum 2 ans d'expérience justifiée en :
  - Support Helpdesk (niveau 1 et 2),
  - Maintenance et réparation des équipements informatiques (ordinateurs, périphériques...).
- Une expérience dans la maintenance des imprimantes et photocopieurs est un atout appréciable.

#### **Compétences techniques**

- Solide connaissance des réseaux locaux (LAN) et sans fil (Wi-Fi).
- Capacité à diagnostiquer et résoudre les incidents réseaux de premier niveau.
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (OS, logiciels courants, outils de support...).

#### **Compétences personnelles**

- Sens du service et esprit d'équipe.
- Bonnes qualités relationnelles.
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation.
- Bonne capacité de communication, à l'oral comme à l'écrit.

### **Article 4 : Durée du contrat**

Le(a) candidat(e) retenu(e) sera recruté(e) pour une période de 12 mois (plein temps).

### **Article 5 : Rémunération**

Le(a) candidat(e) retenu(e) sera rétribué d'une rémunération brute toutes charges fiscales comprises de Mille Quatre Cents Dinars Tunisiens (1400 DT) par mois.

Le salaire du candidat(e) sera pris en charge par les fonds budgétaires alloués au projet **VENUS**.

### **Article 6 : Procédures et critères de sélection**

Seules les candidatures présentées dans les délais prévus et qui respectent les conditions demandées, seront examinées par une commission désignée par le Directeur Général de l'ANPR.

L'évaluation se fera en deux phases selon un barème de notation prédéfini :

**Phase I** : L'attribution des notes sera basée sur la présentation **des pièces justificatives**. Toute

candidature qui n'atteint pas le score minimum de 50 points sur un total de 100 points, sera rejetée.

**Phase II** : Les candidats présélectionnés lors de la 1<sup>ère</sup> évaluation sur dossier seront invités à un entretien oral organisé au siège de l'ANPR pour l'évaluation finale et la sélection du candidat(e).

#### **Article 7 : Dossier de candidature ,**

- Lettre de motivation en français dûment signée par le(a) candidat(e);
- Curriculum Vitae détaillé à jour ;
- Copie de la Carte d'Identité Nationale ;
- Copie conforme des diplômes obtenus ;
- Copies des contrats et des attestations de travail (réalisés et cités dans le CV) ;
- Copies des attestations de formations, de stages (réalisés et cités dans le CV).

#### **Article 8 : Présentation des candidatures**

Le dossier de candidature complet, anonyme et sous pli fermé doit parvenir au bureau d'ordre de l'ANPR (**Angle Rue Danton & Rue Chaaben Bhoury N°11 Lafayette -Tunis**)

Le dernier délai pour la réception des dossiers de candidature est fixé pour le **17/10/2025**. Le cachet du Bureau d'ordre de l'ANPR faisant foi.

Le pli fermé doit porter à l'extérieur **uniquement** le libellé suivant :

**A ne pas ouvrir**  
**Appel à candidature pour le recrutement un(e) technicien(e) informatique**  
**Projet VENUS**

Est rejetée toute candidature :

- Parvenue après les délais ;
- Pli non fermé ;
- Non anonyme.

**Coordinateur National**  
**Projet Prima I « VENUS »**  
Dr. Taoufik Hermassi



**Directeur Général de l'INRGREF**  
Dr Mohamed Tahar ELAIEB

Chargé de la Direction  
de l'Institut National de Recherches  
en Génie Rural, Eau et Forêt  
Signature: Mohamed Tahar Elaiieb

## استمارة ترشح

لإبرام عقد إسداء خدمات

الشهادة العلمية المطلوبة:.....

أسم المترشح ولقبه:.....

الشهادة العلمية المتحصل عليها:.....

الترشح للوظيفة التعاقدية:..... دعوة الترشح عدد:.....

## الوثائق المكونة لملف المترشح

1-.....

2-.....

3-.....

4-.....

5-.....

6-.....

7-.....

تونس في:.....

امضاء المترشح

اص بمكتب الضبط



ملاحظة:الرجاء نسخ الاستمارة بعد تعميمها قصد ختمها في مكتب الضبط (النسخة يحتفظ بها المترشح).