CAHIER DE CHARGE POUR l'ACQUISITION MATERIELS

INFORMATIQUES AU PROFIT DE  
L’ANPR DANS LE CADRE DU PROJET « *SWAFY »*

Science With And For Youth

CONSULTATION N°08/2025

**ARTICLE 1 : OBJET ET CONSISTANCE DE LA CONSULTATION**

1. ***Objet de la consultation***

La présente consultation a pour objet l'acquisition de matériel informatique et consommables détaillé au cahier des clauses techniques particulières selon le tableau suivant :

Lot 1 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° Ordre** | **Désignation** | **Quantité** |
| 1 | Ordinateur de bureau | 2 |
| 2 | Imprimante Couleurs | 2 |
| 3 | Ecran Pc | 1 |
| 4 | Photocopieur 4en1 (monochrome) | 1 |

Lot 2 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° Ordre** | **Désignation** | **Quantité** |
| 1 | Cartouche pour imprimante Hp Color LaserJet Pro MFP M283fdn | 4 couleurs |

1. ***Consistance du marché***

La présente consultation est composée de quatorze (14) articles.

Le candidat a liberté de participer à un ou les deux lots de la présente consultation.

ARTICLE 2 : CONDITIONS DE PARTICIPATION

Peuvent participer à cette consultation les Entreprises capables d'honorer leurs engagements et présentant les garanties et capacités nécessaires sur le plan professionnel que technique et financier en vue de la bonne exécution de leurs obligations.

ARTICLE 3 : MODE DE PRESENTATION DES OFFRES

Les soumissions ou offres doivent être établies conformément aux modèles présentés dans les cahiers des charges et signées par les candidats qui les présentent directement ou par leurs mandataires dûment habilités.

Du seul fait de l'envoi ou dépôt de leurs offres, les soumissionnaires sont censés avoir recueilli, par leurs propres soins et sous leur entière responsabilité, tout renseignement jugé par eux nécessaire à la présentation de leurs offres et à la parfaite exécution de leurs obligations.

Le soumissionnaire est lié par son offre du seul fait de son envoi. Il ne peut ni la modifier, ni la remplacer, ni l'annuler.

les offres non conformes aux conditions de la consultation ou comportant des réserves non levées par le soumissionnaire Seront éliminées dans le délai accordé à ce dernier par l’ANPR.

ARTICLE 4 : ENVOI DES DOCUMENTS

- Les offres doivent parvenir à l’ANPR sous plis fermés, et ce par courrier recommandé ou par Rapid-post ou remis directement au Bureau d’Ordre à l’adresse suivante :

**L’Agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique scientifique Rue Danton &Chaaben Bhouri N°11, Lafayette, B.P. 177- 1002 Tunis – Tunisie**

**Portant la mention suivante :**

|  |
| --- |
| **« À ne pas ouvrir »**  **CONSULTATION N°08/ 2025 POUR L'ACQUISITION DE MATERIELS INFORMATIQUES ET CONSOMMABLES POUR LE COMPTE DU PROJET « SWAFY »** |

Les soumissions seront placées sous triples enveloppes cachetées. L’enveloppe extérieure sur laquelle ne doivent figurer ni l’identité ni la marque commerciale du soumissionnaire.

La première enveloppe intérieure doit être fermée et portera la mention “Offre Technique” dans laquelle sera présentée les caractéristiques techniques de Matériels informatiques objet de cette consultation et doit comporter le cachet et la signature du soumissionnaire ainsi que la date.

La deuxième enveloppe intérieure doit être fermée et portera la mention “Offre Financière” doit contenir l’offre financière, et doit comporter le cachet et la signature du soumissionnaire ainsi que la date.

**Au plus tard le 24/10/2025 à 12.30**

Les offres reçues après la date et l’horaire susmentionnés ne seront pas prises en considération.

**ARTICLE 5 : CONTENU DE L'OFFRE**

1. ***Documents administratifs :***
   * + La présente consultation signée et paraphée par le soumissionnaire portant la mention lu et approuvé,
     + Un extrait récent du registre national des entreprises

* Une fiche de renseignement généraux (Annexe 1)
  + - Une déclaration sur l'honneur présentée par les soumissionnaires spécifiant leur engagement de n'avoir pas fait et de ne pas faire par eux-mêmes ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution,
    - Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire attestant qu'il n'était pas un employé au sein de l’ANPR ayant cessé son activité depuis moins de cinq ans,
    - La soumission (Annexe 2)

1. ***Documents techniques :***

L'offre technique du soumissionnaire doit être constituée des documents suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * Le formulaire de réponse |  |
|  | * Les fiches techniques et prospectus en couleur de chaque article en langue française |  |

1. ***Documents financiers***

Le soumissionnaire doit déposer le bordereau des prix-détail estimatif conformément au modèle en (Annexe 3)

ARTICLE 6 : PRIX

Le marché qui découlerait de la présente consultation est un marché à prix unitaires. Le soumissionnaire doit proposer des prix fermes et non révisables.

Le soumissionnaire ne peut prétendre à aucune indemnisation pour variation des conditions économiques jusqu'à la livraison complète de toute la fourniture.

Les prix doivent être présentés conformément au bordereau des prix - détail estimatif en Annexe 3

**Les équipements sont non soumis à la TVA.**

ARTICLE 7 : DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires resteront liés par leurs offres pendant un délai de trente (30) jours à partir du lendemain de la date limite de réception des offres.

Les soumissionnaires ne peuvent revenir pendant cette période sur les prix et conditions de l'offre.

ARTICLE 8 : DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

La date limite de réception des offres est fixée pour le 24/10/2025 à 12.30

A cette date, les documents reçus ne seront pas acceptés s'ils sont reçus après la date limite précitée. Le cachet du bureau d'ordre de l’ANPR ou de la poste fait foi.

ARTICLE 9 : OUVERTURE DES OFFRES

La commission d'ouverture des offres peut, éventuellement, inviter par écrit les soumissionnaires à fournir les documents manquants exigés, y compris les pièces administratives, pour compléter les documents de leurs offres dans un délai prescrit, sous peine d'élimination de leurs offres.

La commission d'ouverture des offres procède au rejet d'office dans les cas suivants :

* La non-présentation de l'un des documents (Annexe2 et Annexe 3) lors de l’ouverture des plis des offres financières
* Les offres reçues hors délais

**ARTICLE 10 : EVALUATION DES OFFRES**

* ***Vérification et classement des offres***

L'ANPR procédera dans une première étape à la vérification, outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs des offres financières, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant.

En cas de discordance entre les données du bordereau des prix - détail estimatif et les données de la lettre de soumission, les données des prix unitaires indiqués en toutes lettres sur le bordereau des prix sont tenues pour bonnes, et les indications contraires, aussi bien que les erreurs matérielles dans les opérations, seront rectifiées d'office pour établir le montant réel de l'offre.

L'ANPR procédera ensuite au classement de toutes les offres financières par ordre croissant et ce pour chaque article séparément.

* ***Dépouillement technique et critères d'évaluation***

L'ANPR procèdera dans une deuxième étape à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière le moins disant par article.

Seront éliminées les offres non conformes aux conditions de la consultation ou comportant des réserves non levées par le soumissionnaire dans le délai accordé à ce dernier par l'ANPR **et les offres ne comportant pas les fiches techniques et prospectus des équipements proposés.**

L'offre à retenir doit répondre aux critères suivants :

* Conforme aux caractéristiques techniques demandées ou propose des caractéristiques meilleures que celles demandées
* Dans le cas contraire, il sera procédé selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant.
* ***Attribution du marché***

Le marché sera attribué par article au soumissionnaire ayant présenté l'offre le moins disant et ce après vérification de la conformité technique

ARTICLE 11 : NOTIFICATION DU MARCHE AU SOUMISSIONNAIRE RETENU

Le soumissionnaire retenu provisoirement est informé du résultat de la consultation.

ARTICLE 12 : MODALITES & TERMES DE PAIEMENT

Le paiement sera effectué selon la modalité et termes suivants :

\*100 % du montant de chaque expédition, seront payés dans les trente (30) jours

contre présentation d’une facture un Bon de livraison et un procès-verbal de réception définitive.

ARTICLE 13 : PENALITES POUR RETARD DANS L'EXECUTION

En cas de retard dans l'exécution du marché par rapport aux délais contractuels, il sera appliqué de plein droit et sans mise en demeure préalable à le fournisseur par jour de retard, une pénalité d’un pour mille (1%o) de la valeur de la fourniture non livrée dans le délai prévu. Cette pénalité est plafonnée à 5 % du montant du marché augmenté le cas échéant du montant de ses avenants.

**ARTICLE 14 : GARANTIE TECHNIQUE**

* ***Délai de garantie***

Les équipements, une fois mises en place seront garantie pour une période d'**un (01) an** à partir de la date de la réception provisoire ou éventuellement du PV de levé des réserves correspondant.

La levée des réserves mineures doit être réalisée dans un délai convenu entre les deux parties, à défaut le délai de garantie ne commencera à courir qu'à partir de la levée de la totalité des réserves.

.

II/ CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DEMANDEES

Formulaire de réponse

Lot 1 :

ARTICLE 01 : Ordinateur de bureau

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caractéristique | Qte | Réponse |
| -Ecran et unité centrale : « all in one »  -Windows 10 ou 11  –Ecran : 23.8 ‘’ Full HD LED -RAM : 12Go  -Processeur Intel : Core i5 11è Gén, up to 4.2 GHz , 8Mo de mémoire cache  -Disque SSD : 256 Go  -VGA : Intel HD Graphique  -WIFI / Bluetooth /webcam /4xUSB 3.0 / 1xUSB 2.0 /1xHDMI / 1xRj45 /Clavier & Souris Filaire | 2 |  |

ARTICLE 02 : Imprimante couleurs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caractéristique | Qte | Réponse |
| imprimante Multifonction à réservoir intégré 3en1 couleur - Impression, Numérisation, Copie - Capacité: avec encre noire - Vitesse d'impression noir: 33 pages/min - Vitesse d'impression couleur: 15 pages/min (5 pages/min Couleur en norme ISO) - Qualité d'impression noire: 5.760 x 1.440 DPI (ppp) - Qualité d'impression couleur: 5.760 x 1.440 DPI (ppp) - Impression recto/verso: automatique - Fonctionne avec: 4 bouteilles d’encre individuelles de 101 (N,C,J,M) - Connectivité: USB,WiFi - Poids: 6 kg - Dimensions 375‎ x 347 x 187 mm - Garantie: 1 an | 2 |  |

ARTICLE 01 : Ecran PC de Bureau

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caractéristique | Qte | Réponse |
| Taille 27" - Résolution Full HD - Type d’écran IPS - Taux de rafraichissement 100 Hz - Pivotant - Format d’image 16:9 - Temps de réponse Max. 4ms - Socle réglable en hauteur - Haut parleurs intégrés 2x 5W - Taux de contraste 1500:1 - Luminosité 300 cd/m2 - Angle de vue 178° vertical/178° horizontal - 2x HDMI - Inclinaison -5°/+21° - Rotation -30°/+30° - Rotation -30°/+30° - Fixation VESA 100mm - Dimensions 387.55mm à 517.55mm x 609.69mm x 200.39 mm - Garantie 3 ans min | 1 |  |

ARTICLE 04 : Photocopieur 4en1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caractéristique | Qte | Réponse |
| Photocopieur Multifonction Monochrome  -Chargeur Recto/Verso + Developpeur  - Résolution: 600 dpi  - Format des originaux / copies: Max A3 / Max A3 – Min A6R  - Mémoire d’impression: 256 MB  - Vitesse: 31 CPM A4 - Cycle copie: 999 Max  - Sortie de 1ère copie: 5,2 Secondes  - Préchauffage: 20 Secondes  - Zoom: De 25% à 400%  - Alimentation papier: Cassette de 250 feuilles et Bypass de 100 feuilles  - Grammage papier: 55-105 g/m2 (bypass : 55-200 g/m2)  - Duplex: Standard (60-105 g/m2)  - Chargeur recto verso de 100 feuilles  - Interface: USB 2.0 / RJ 45 - Impression Réseau: Standard | 1 |  |

**Lot 2 :**

ARTICLE 03 : Cartouche pour imprimante Hp Color LaserJet Pro MFP M283fdn

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caractéristique | Qte | Réponse |
| -  Cartouche pour imprimante Hp Color LaserJet Pro MFP M283fdn | Lot de 4 couleurs |  |

**Annexe 1 : Fiche de renseignements généraux**

Nom ou raison sociale :

Adresse/Siège Social : .

Téléphone :

Fax : .

Adresse email: . .....................

Matricule Fiscale : , ............................................................

Numéro du compte bancaire:

Banque : ...... ....

Inscrit au registre national des entreprises sous le n’

Personne, bénéficiant de procuration et signant les documents relatifs à l'offre (nom et

prénom) . ..........................................

Fait à le

Signature et cachet du soumissionnaire

**Annexe 2 : Soumission**

Je soussigné

, agissant en vertu des

pouvoirs qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société

Adhérant à la CNSS N° Enregistrée au

Registre National des Entreprise sous le N°

faisant élection de domicile à . . —

Après avoir pris connaissance du dossier de la consultation N°03/2022 relative à « l 'acquisition de matériels informatiques pour le compte du projet SWAFY

M'engage et me soumets à exécuter les dites prestations conformément aux clauses du marché et moyennant les prix fermes et non révisables établis par moi-même pour chaque unité dans les formulaires des prix après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature et l'importance des acquisitions dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres):

Montant en HTVA en Chiffre :

Montant en HTVA en Lettre :

M’engage à assurer l’exécution complète de toutes les prestations prévues à la présente consultation et dans les délais présents.

M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours (60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.

M’engage à reconnaître que l’Agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique n’est pas tenu de retenir la soumission la moins disante, et qu’elle garde par ailleurs la possibilité de déclarer la consultation non concluante et que je ne peux pas prétendre à être indemnisé de ce fait. Déclare que sous peine de réalisation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j’agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite Société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à le

Signature et cachet du soumissionnaire

**Annexe 3 : PRIX-DETAIL ESTIMATIF**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Désignation** | **Q.** | **P. U HT** | **Total HT** | **TVA** | **TOTAL TTC** |
| **1** | **Ordinateur de bureau** | **2** |  |  |  |  |
| **2** | **Imprimante Couleurs** | **2** |  |  |  |  |
| **3** | **Ecran Pc** | **1** |  |  |  |  |
| **4** | **Photocopieur 4en1 (monochrome)** | **01** |  |  |  |  |
| **5** | **Cartouche pour imprimante Hp Color LaserJet Pro MFP M283fdn** | **01** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Total HT** |  |
|  |  |  |  |  | **TVA** |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL TTC** |  |

**Montant Total Toutes Taxes Comprises en toutes lettres …………………………………… …………………………………………………………………………………………………………**

Fait à le ……………….

Signature et cachet du soumissionnaire