

## Consultation

### Sélection d'une agence événementielle pour l'organisation du Symposium Tuniso-Québécois

#### CONTEXTE

Dans le cadre de ses activités, l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique organise un séminaire intitulé « Symposium Tuniso-québécois : l'entrepreneuriat scientifique au cœur de l'innovation et de la souveraineté technologique », et ce du 26 au 28 Janvier 2026 à l'hôtel Tunis Grand Hôtel.

#### Objectif principal du séminaire

Ce symposium vise à contribuer au renforcement des structures de valorisation de la recherche scientifique et d'accompagnement de l'entrepreneuriat scientifique en Tunisie et au Québec par des échanges d'expériences, des formations croisées et la mise en place de collaborations durables.

#### Les cibles

- Formateurs en entrepreneuriat scientifique
- Responsables des unités de valorisation, des incubateurs et des pépinières
- Responsables des pôles étudiants-entrepreneurs dans les universités
- Entrepreneurs scientifiques

#### Les prestations

Prestation	Caractéristiques	QTE	Jours
Aménagement salle de conférence			
Pupitre numérique	-	1	3
Table avec revêtement en tissu, adéquate pour signature de convention	-	1	1
Aménagement espace d'exposition			
Desk personnalisé	Desk en bois personnalisé avec logos de l'exposant	20	1
Chaise	Chaise haute		

source d'électricité	-		
Régie, lumière, son			
Ecran led central	6 m * 3 m	1	3
Ecrans latéraux	1 m * 3.5 m	2	3
Ecrans de retour	Ecran 50"	1	3
Régie de sonorisation adaptée, avec un système de microphones d'excellente qualité	Console + enceintes	1	3
Micros baladeurs	-	2	3
Micro fixe	-	1	3
Éclairage podium + salle	-	1	3
Media server	Pour la gestion de contenu projeté sur les écrans	1	3
Production audio-visuelle			
Prise photo + Un album photo	-	1	3
Prise vidéo + Une vidéo aftermovie d'environ 1 minute + remise de l'intégrale	-	1	3
Supports de communication			
Conception visuels et animation graphique écrans + conception supports de communication cités ci-dessous	Visuels principaux de la journée	-	-
Conception + impression Notebook	Format A5 Personnalisation couverture Grammage couv : 300 Grammage papier intérieur : 170 Fixation spirale Insertion de 06 feuilles papier brillant (objectif + programme + logos exposants)	150	-
Stylo	Stylo métallique avec poussoir Personnalisé avec logo	150	-
Conception personnalisation + impression Totebag	Totebag en coton personnalisé avec les logos	150	-
Conception + impression Roll up	Roll up : 200 cm * 85 cm Bâche avec structure aluminium	2	-
Divers			
Installation et désinstallation		1	1



## CRITÈRES D'ÉVALUATION

- Années d'expérience dans le domaine de l'évènementiel ;
- Nombre de prestations événementielles (à justifier avec des documents à l'appui);
- Portfolio des conceptions graphiques print et numériques innovantes faites auparavant
- Equipe dédiée : doit être composée d'au moins un chef de projet, un infographiste, un responsable logistique et un vidéaste photographe ;
- Toute expérience dans l'organisation d'événements avec des acteurs internationaux est un atout (Avec justificatifs) ;

## GRILLE D'ÉVALUATION

L'évaluation de l'offre sera comptabilisée comme suit :

70 % sur l'offre technique

30% sur l'offre financière

## DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature du soumissionnaire doit parvenir à l'ANPR **sous plis fermé**, composé de **deux enveloppes** : une **enveloppe A** avec les éléments de l'offre technique et une **enveloppe B** avec les détails de l'offre financière. Les **pièces administratives** suivantes doivent être incluses dans l'enveloppe:

- 1- La présente consultation signée et paraphée par le soumissionnaire portant la mention « lu et approuvé » ;
- 2- Un extrait récent du registre national des entreprises ;
- 3- La fiche de renseignements généraux (annexe 1)
- 4- Une déclaration sur l'honneur de non – influence et de non faillite (annexe 2)

### **Enveloppe A : Offre technique (sur support numérique USB)**

- 1- Une présentation de l'agence en précisant les années d'expérience
- 2- Les références de l'agence pour des prestations événementielles (annexe 3) avec justificatifs ;
- 3- Portfolio des conceptions graphiques print et numériques innovantes faites auparavant
- 4- Les justificatifs des événements organisés avec des acteurs internationaux ;
- 5- Une description de l'équipe proposée incluant les CV des membres signés par le soumissionnaire (annexe 4) ;



**Enveloppe B : Offre financière**

- Une proposition détaillée des coûts estimatifs des prestations en Dinar Tunisien en remplissant la fiche de soumission (annexe 5).

**DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES ET CONDITIONS**

Les candidats intéressés sont invités à adresser leur candidature au plus tard le **07 Janvier 2026 (16h00)** sous pli fermé au bureau d'ordre de l'ANPR :

Agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique  
Rue Danton & ChaabenBhourri N°11, Lafayette, B.P. 177- 1002 Tunis – Tunisie

portant la mention :

« Consultation : Sélection d'une agence événementielle pour l'organisation du symposium Tuniso-Québécois ».

- Les offres reçues après cette date et les offres ne respectant pas l'anonymat ne seront pas prises en considération.
- Le cachet du bureau d'ordre de l'ANPR fait foi.

**PRIX**

Le marché qui découlerait de la présente consultation est un marché à prix unitaires. Le soumissionnaire doit proposer des prix fermes et non révisables.

Le soumissionnaire ne peut prétendre à aucune indemnisation pour variation des conditions économiques jusqu'à l'exécution de la mission.

Pour toute information complémentaire, veuillez nous contacter par retour mail [symposium.anpr.bqr@gmail.com](mailto:symposium.anpr.bqr@gmail.com) ou par téléphone au 22 781 798



**Pr. Chedly ABDELLY**  
Directeur Général de l'ANPR