

Appel à candidature

Recrutement d'un "Chargé de Communication"

Dans le cadre de la réalisation des activités du Bureau National Erasmus+ Tunisie (NEO-Tunisie), l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique (ANPR) et le Bureau National Erasmus+ Tunisie (NEO Tunisie) se proposent de lancer un appel à candidature pour une période déterminée d'un "Chargé de Communication".

Missions et responsabilités

Le candidat sera chargé d'assister le Directeur du bureau NEO à assurer efficacement les tâches suivantes :

- Assurer l'élaboration et le suivi de la stratégie de communication du Bureau Erasmus+.
- Préparer et participer aux événements du Bureau Erasmus+ Tunisie.
- Réaliser des Montages/tournages vidéos, sous-titrage et montage des images et des sons.
- Réaliser la conception des affiches, roll-up et poster du bureau NEO.
- Assurer la communication et la diffusion des informations et activités liées au Bureau et au programme Erasmus+ Tunisie.
- Le suivi et la mise à jour des canaux de communication du Bureau NEO (site web, Facebook, twitter, instagramme, etc).
- Prise de photos avec l'appareil dédié lors des activités du bureau Erasmus+.
- Assister le Directeur du bureau NEO dans l'implémentation des activités du bureau.

Profil, compétences et expérience

- Diplôme universitaire : Minimum avec Licence. Un diplôme spécialisé (audiovisuel multimédia, communication, TIC...) sera un atout.
- Très bonne capacité de communication orale et rédactionnelle en français, en arabe et en anglais.
- Bonne maîtrise des outils TICs.
- Avoir les compétences de montage/tournage/sous-titrage vidéo et bonne **maîtrise des logiciels/Techniques spécialisés pour ces fins.**
- Avoir les compétences de montage des images et des sons et de conception graphique.
- Bonne maîtrise des bonnes pratiques de diffusion de l'information dans les réseaux YouTube, Facebook, ...
- Compétence de prise de photos.
- Connaissances des aspects liés au montage de projet sera un atout.
- Disponibilité pour des déplacements professionnels sur le territoire national.

Durée du contrat : Trois (03) mois

Lieu d'affectation et disponibilité

- Siège de Bureau National Erasmus+ Tunisie.
- **Poste : temps plein.**

Dossier de candidature

- Une copie de la carte d'identité du candidat.
- Un curriculum vitae détaillé de préférence (modèle Europass disponible sur le lien suivant : <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/home>). Le CV doit contenir des informations sur **l'email et le numéro de téléphone du candidat.**
- Une lettre de motivation manuscrite dûment signée par le candidat.
- Une copie conforme des diplômes obtenus.
- Copies conformes des attestations de travail ou de stages relatives aux emplois antérieurs.
- Tout document justifiant de l'expérience acquise par le candidat.
- Tout travail réalisé justifiant le niveau de maîtrise de montage vidéo et design graphique (liens des vidéos et affiches réalisés, etc.).

Les dossiers de candidatures (une version papier et une version sur support numérique) doivent être adressées sous plis fermés et anonyme portant uniquement la mention suivante :

« **Confidentiel Recrutement d'un "Chargé de Communication"** »

au **Bureau d'ordre du Bureau National Erasmus+ Tunisie** (Adresse : Bureau national Erasmus+, Avenue Ahmed Ouertani 1013 Menzah 9 – TUNIS, Tunis, Tunisie (Bureau d'Ordre),

Et ce au plus tard **09 Mars 2026, à 12h**. Le cachet du bureau d'ordre faisant foi.

- **Evaluation des candidatures**

Les candidatures seront évaluées par un comité spécifique. Les candidats présélectionnés seront invités à un entretien oral et technique qui sera organisé pour l'évaluation finale de la sélection du candidat.